УТВЕРЖДЕН

постановлением   
Правительства Пермского края

от 31.03.2016 № 169-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления путевок в стационарные организации отдыха   
и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного   
и круглогодичного функционирования (далее – Порядок) определяет условия оказания поддержки семье (родителю) путем предоставления путевок   
в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, приобретенных за счет средств бюджета Пермского края   
(далее – путевка).

**II. Основные понятия**

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей   
и их оздоровления в Пермском крае», а также применяются следующие основные понятия:

заявитель – родитель (мать или отец), совместно проживающий   
с ребенком, занимающийся его воспитанием и содержанием. От имени заявителей могут также выступать законные представители детей,   
не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

семья – лица, связанные родством, к которым относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство родители   
и их несовершеннолетние дети;

родительская плата – частичная оплата родителями стоимости путевки;

малоимущая семья – семья, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае, состоящая на учете в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края как получатель мер социальной поддержки;

многодетная семья – семья, имеющая на содержании и воспитании троих   
и более детей в возрасте до 18 лет;

дети-инвалиды – лица в возрасте до 18 лет, которые имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее   
к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость   
их социальной защиты;

среднемесячный доход семьи – совокупный ежемесячный доход родителей за последние 12 месяцев, деленный на 12 и количество членов семьи.

**III. Условия предоставления путевки**

3.1. Путевка предоставляется детям в возрасте от 7 до 16 лет (включительно), проживающим на территории Пермского края,   
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели   
в соответствующем финансовом году. Возраст ребенка для получения путевки учитывается по состоянию на первое число месяца, в котором начинается (проводится) смена (заезд) в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительный лагерь, в рамках которой планируется оздоровление.

3.2. Размер родительской платы за путевку определяется в соответствии   
с пунктами 4.2.1 – 4.2.4 настоящего Порядка.

3.3. Обеспечиваются путевками в приоритетном порядке дети   
из малоимущих, малоимущих многодетных семей; дети, состоящие на учете   
в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении; дети-инвалиды.

3.4. Путевка предоставляется уполномоченным органом по организации   
и обеспечению отдыха детей и их оздоровления муниципального района   
или городского округа Пермского края по месту жительства ребенка   
(далее – уполномоченный орган по организации оздоровления).

3.5. Путевка предоставляется не более одного раза в год на каждого ребенка в семье.

3.6. Родителю, получившему государственную поддержку в форме предоставления путевки, не предоставляются иные формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренные в статье 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г.   
№ 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления   
в Пермском крае», в текущем году.

**IV. Размер родительской платы за путевку**

4.1. Размер родительской платы за путевку определяется на основании расчетной стоимости путевки, утверждаемой Правительством Пермского края, и устанавливается на основании документов, представленных заявителем при подаче заявления на предоставление путевки (далее – заявление)   
в уполномоченный орган по организации оздоровления в соответствии   
с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

4.2. Родительская плата за путевку для детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 лет   
до 16 лет (включительно), проживающих на территории Пермского края, определяется в следующем размере:

4.2.1. для детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях; детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; для детей-инвалидов, проживающих в малоимущих семьях – родительская плата не взимается;

4.2.2. для детей (за исключением детей, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка), проживающих в малоимущих семьях; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав   
как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов – родительская плата составляет 20 % от расчетной стоимости путевки;

4.2.3. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом семьи не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения – родительская плата составляет 30 % от расчетной стоимости путевки;

4.2.4. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по краю на душу   
населения – родительская плата составляет 70 % от расчетной стоимости путевки.

4.3. Путевки, приобретенные за счет средств бюджета Пермского края,   
не предоставляются детям, проживающим в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума   
в среднем по Пермскому краю на душу населения.

4.4. Для определения размера родительской платы за путевку принимается величина прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, установленная в Пермском крае по состоянию   
на IV квартал года, предшествующего году, в котором планируется отдых ребенка и его оздоровление.

**V. Подача заявления на получение путевки**

5.1. Для получения путевки заявитель подает в уполномоченный орган   
по организации оздоровления заявление.

5.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению   
к настоящему Порядку и должно содержать информацию о:

5.2.1. периоде, в котором планируется отдых и оздоровление ребенка (месяц);

5.2.2. планируемой форме отдыха и оздоровления (загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь);

5.2.3. размере денежных доходов родителей, определенном на основании   
прилагаемых подтверждающих документов, для расчета среднемесячного дохода семьи в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки   
на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением, утвердившим настоящий Порядок;

5.2.4. размере родительской платы за путевку, установленном в пунктах 4.2.2 – 4.2.4 настоящего Порядка, и информированном согласии заявителя   
на внесение указанной родительской платы;

5.2.5. согласии на обработку представленных персональных данных   
и разрешении сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, обновления, изменения, передачи, блокирования, уничтожения указанных   
в заявлении и приложенных к нему документах сведений.

5.3. При подаче заявления заявитель должен представить:

5.3.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

5.3.2. копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);

5.3.3. копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства ребенка, указанного в заявлении, выданного уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации   
по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (копию свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства, или копию страницы паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста), или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка   
на территории муниципального района или городского округа Пермского края в период (год) подачи заявления;

5.3.4. копии документов, выданных в установленном порядке, подтверждающих наличие оснований для определения размера родительской платы за путевку в соответствии с пунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Порядка:

для родителей детей, проживающих в малоимущих или в малоимущих многодетных семьях, – справка о малоимущности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;

для родителей детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав   
как находящихся в социально опасном положении, – справка о малоимущности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края, и постановление комиссии по делам несовершеннолетних   
и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

для родителей детей-инвалидов, проживающих в малоимущих семьях, – справка о малоимущности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края, и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

для родителей детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях, не являющихся малоимущими, – постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   
о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

для родителей детей-инвалидов, проживающих в семьях, не являющихся малоимущими, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В случае непредставления заявителем документов, указанных   
в настоящем пункте, уполномоченный орган по организации оздоровления запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, от соответствующих органов;

5.3.5. для родителей детей, не указанных в пункте 5.3.4 настоящего Порядка:

копию справки о составе семьи, выданной в установленном порядке (выписки из домовой книги). В случае если в паспорте заявителя   
имеются сведения о регистрации брака и о всех несовершеннолетних на момент обращения детях, предоставление справки о составе семьи не требуется;

документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей   
и их оздоровления, утвержденным постановлением, утвердившим настоящий Порядок.

5.4. Заявитель вместе с копиями документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, предъявляет их оригиналы для проверки соответствия копий представленных документов оригиналам.

5.5. Прием заявлений осуществляется уполномоченным органом   
по организации оздоровления в период с 11 января по 30 июня года, в котором планируется оздоровление ребенка с использованием государственной поддержки в форме предоставления путевки.

5.6. Специалист уполномоченного органа по организации оздоровления, осуществляющий прием заявления и пакета документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка:

5.6.1. устанавливает соответствие возраста ребенка, указанного   
в заявлении, требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;

5.6.2. проводит оценку поступивших документов на предмет   
их комплектности в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.6.3. при установлении недостатков в оформлении документов объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры   
по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема заявления, они устраняются заявителем;

5.6.4. при установлении фактов отсутствия необходимых документов,   
за исключением документов, указанных в пункте 5.3.4 настоящего Порядка, либо наличия в представленных документах недостатков, которые не могут быть устранены заявителем в ходе приема заявления, не принимает заявление;

5.6.5. в случае если все необходимые документы, за исключением документов, указанных в пункте 5.3.4 настоящего Порядка, представлены, проверяет соответствие представленных копий документов оригиналам,   
о чем делает соответствующую отметку на копиях документа и возвращает оригиналы заявителю;

5.6.6. производит расчет среднемесячного дохода семьи в соответствии   
с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением, утвердившим настоящий Порядок, указывает размер родительской платы за путевку после подписи заявителя в заявлении;

5.6.7. регистрирует заявление согласно очередности подачи в журнале регистрации заявлений с присвоением ему порядкового номера.

5.7. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным органом   
по организации оздоровления в день подачи заявления заявителем,   
за исключением случая, указанного в пункте 5.6.4 настоящего Порядка.

**VI. Формирование списков получателей путевки в текущем году   
и резервной очереди на предоставление путевки**

6.1. Объем средств на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки определяется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели   
в соответствующем финансовом году, исходя из:

6.1.1. необходимости обеспечения в приоритетном порядке отдыха   
и оздоровления детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите   
их прав как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов;

6.1.2. сложившихся на территории муниципального района   
или городского округа Пермского края по месту жительства ребенка средних значений охвата отдыхом и оздоровлением в разрезе основных типов организаций отдыха детей и их оздоровления и форм государственной поддержки;

6.1.3. задач достижения максимального охвата детей на территории муниципального района или городского округа Пермского края отдыхом   
и оздоровлением, максимального оздоровительного эффекта.

6.2. Уполномоченным органом по организации оздоровления по мере приема заявлений и присвоения им порядковых номеров формируется список получателей путевки (далее – Список) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, с учетом очередности подачи заявления в соответствии с порядковыми номерами заявлений. Дети, указанные в пункте 6.1.1 настоящего Порядка, включаются   
в отдельный список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке.

6.3. Список и список детей, которым путевки предоставляются   
в приоритетном порядке, утверждаются и дополняются приказами уполномоченного органа по организации оздоровления в пределах установленного предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки.

6.4. Заявители, подавшие заявления, оформленные надлежащим образом, и представившие необходимый пакет документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Порядка, не включенные в Список в связи с недостаточностью предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки, включаются в резервную очередь на предоставление путевки, сформированную в порядке очередности подачи заявления   
в соответствии с порядковыми номерами заявлений.

6.5. Заявители, включенные в резервную очередь на предоставление путевки, получают путевку в текущем году в случае:

6.5.1. отказа уполномоченного органа по организации оздоровления   
в предоставлении путевки заявителям, включенным в Список и список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке, на основании   
пункта 7.4 настоящего Порядка;

6.5.2. проведения уполномоченным органом по организации оздоровления дополнительной процедуры закупки путевок в соответствии   
с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в связи с наличием экономии   
или выделением дополнительных денежных средств;

6.5.3. отказа заявителями, включенными в Список и список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке, от использования путевки.

6.6. Заявителям, находящимся в резервной очереди, предлагается получить путевку уполномоченным органом по организации оздоровления   
в порядке очередности учета их заявлений в резервной очереди.

6.7. О включении в Список, список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке, или резервную очередь заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа. Уведомление вручается заявителю лично или направляется по адресу, указанному в заявлении.

**VII. Выдача путевок**

7.1. Путевка выдается в срок не позднее чем за 10 дней до начала смены   
в стационарной организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного   
и круглогодичного функционирования, в которой ребенку выделена путевка.

7.2. Уполномоченный орган по организации оздоровления направляет заявителю не позднее чем за 2 рабочих дня до дня выдачи путевки уведомление о выдаче путевки.

7.3. Уведомление о выдаче путевки должно содержать следующую информацию:

наименование и местонахождение стационарной организации отдыха   
и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования;

период оздоровления и отдыха;

стоимость путевки, размер и способ внесения родительской платы   
(для детей, указанных в пунктах 4.2.2 – 4.2.4 настоящего Порядка);

условия проезда ребенка до места оздоровления и отдыха;

необходимость прохождения ребенком медицинского осмотра;

период получения путевки в уполномоченном органе по организации оздоровления, адрес, телефон и рабочее время специалиста, осуществляющего выдачу путевок.

7.4. Уполномоченный орган по организации оздоровления отказывает заявителю в выдаче путевки в следующих случаях:

7.4.1. несоответствия возраста ребенка требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;

7.4.2. отсутствия регистрации ребенка по месту жительства в пределах территории муниципального района или городского округа Пермского края,   
в уполномоченный орган по организации оздоровления которого заявителем подано заявление;

7.4.3. предоставления заявителем недостоверных сведений   
или документов при подаче заявления;

7.4.4. предоставления ребенку, указанному в заявлении, государственной поддержки в форме компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, за счет средств субвенции из бюджета Пермского края (далее – субвенция);

7.4.5. организации оздоровления и отдыха ребенка, указанного   
в заявлении, путем предоставления в текущем календарном году субсидии хозяйствующему субъекту, некоммерческой организации, индивидуальному предпринимателю за счет средств субвенции;

7.4.6. предоставления ребенку, указанному в заявлении, в текущем году государственной поддержки в форме предоставления сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки   
у поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления   
на территории Пермского края, включенных в реестр поставщиков услуг   
по организации отдыха детей и их оздоровления, за счет средств субвенции;

7.4.7. обращения с заявлением позднее срока, установленного пунктом 5.5 настоящего Порядка;

7.4.8. если ребенок, указанный в заявлении, относится к категории детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения;

7.4.9. недостаточности предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки.

7.5. Решение об отказе в выдаче путевки принимается уполномоченным органом по организации оздоровления в течение 5 рабочих дней со дня выявления одного или нескольких обстоятельств, указанных   
в пунктах 7.4.1 – 7.4.9 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в выдаче путевки направляется заявителю уполномоченным органом по организации оздоровления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

7.6. Заявитель в период, указанный в уведомлении о выдаче путевки, обращается в уполномоченный орган по организации оздоровления   
за путевкой.

7.7. В случае если ребенок не относится к категории детей, указанных   
в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган по оздоровлению выдает путевку заявителю только при наличии документа, подтверждающего факт внесения на расчетный счет организации, предоставляющей услугу отдыха и оздоровления детей, определенной органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края, родительской платы, в размерах, установленных в пунктах 4.2.2 – 4.2.4 настоящего Порядка.

7.8. Заявитель имеет право отказаться от получения путевки с момента подачи заявления до момента получения путевки. Отказ от получения путевки оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, представляется лично в уполномоченный орган по оздоровлению по месту подачи заявления.

7.9. Учет детей, которым предоставлена путевка, ведется уполномоченным органом по организации оздоровления.

**VIII. Финансовое обеспечение**

8.1. Финансирование расходов на предоставление путевок осуществляется за счет средств субвенции в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов   
и городских округов Пермского края имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на финансовое обеспечение предоставления путевок в случаях и порядке, предусмотренных уставом органа муниципального образования и бюджетным законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления   
путевок в стационарные   
организации отдыха   
и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление путевки в стационарные организации** **отдыха   
и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного   
функционирования**

В уполномоченный орган по организации оздоровления и отдыха детей муниципального района или городского округа Пермского края

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон

документ, удостоверяющий личность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  |

выдан

Прошу предоставить путевку в загородный лагерь отдыха   
и оздоровления детей (в санаторно-оздоровительный детский лагерь)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в период с |  | по |  | 201 |  | г. |

(родственные отношения, ФИО ребенка)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | года рождения, проживающего по адресу: |

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| свидетельство о рождении № |  | , выданное | , |

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия, № |  | выдан |  |

|  |
| --- |
|  |

С порядком предоставления путевки в стационарные организации отдыха   
и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования ознакомлен(а).

Среднемесячный доход семьи за последние 12 месяцев составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, подтверждающие доход семьи документы для расчета среднемесячного дохода семьи прилагаются.

Мне известно, что размер родительской платы в соответствии с пунктами 2.2.2-2.2.4 Порядка предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

На внесение родительской платы, установленной в соответствии   
с Порядком предоставлении путевки в стационарные организации отдыха   
и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования   
в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласен(на).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений   
с помощью средств автоматизации или без использования таковых   
в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг   
по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления   
об отзыве настоящего согласия.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 201 |  | г. |  |  |

(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г.   
№ 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления   
в Пермском крае» и Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления размер родительской платы за путевку составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Расчет произведен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, дата, подпись специалиста, производившего расчет)