

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Соликамского муниципального района Пермского края

П Р И К А З

16.08.2013

№ 320

**Об утверждении Порядка учета детей,
проживающих на территории Соликамского
муниципального района, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования Соликамского муниципального района Пермского края, в целях осуществления учета детей, проживающих на территории Соликамского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, проживающих на территории Соликамского муниципального района Пермского края, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.А.Корнеева

Утвержден приказом Управления
образования Соликамского муниципального
района Пермского края
16.08.2013 № 320

**Порядок
учета детей, проживающих на территории Соликамского муниципального
района, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Порядок учета детей, проживающих на территории Соликамского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Соликамского муниципального района в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по учету детей, проживающих на территории Соликамского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - учет детей).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила учета детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Учету подлежат дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, проживающие или пребывающие на территории Соликамского муниципального района до:

1.3.1. завершения обучения по программам дошкольного образования;

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования - функция управления, заключающаяся в получении и обработке информации о детях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - установленные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы, осуществляющие управление в сфере образования), органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции).

Ребенок, являющийся иностранным гражданином - физическое лицо в возрасте от 0 до 18 лет, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства в соответствии с Федеральным законом от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Ребенок, являющийся лицом без гражданства - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

III. Участники учета детей

3.1. Учет детей осуществляет Управление образования Соликамского муниципального района Пермского края (далее – Управление образования).

3.2. В организации учета детей участвуют:

3.2.1. подведомственные муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные образовательные учреждения);

3.2.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения и организационно-технического обеспечения образовательных учреждений Соликамского муниципального района» (далее - МКУ «ЦИМСОТО»);

3.2.6. родители (законные представители) детей, не посещающих муниципальные дошкольные.

3.3. При учете детей Управление образования, а также муниципальные дошкольные образовательные учреждения взаимодействуют с:

3.3.1. органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3.2. Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю в г.Соликамске и Соликамском муниципальном районе.

IV. Источники информации для организации учета детей

4.1. Учет детей осуществляется путем формирования:

4.1.1. информационной базы данных о детях дошкольного возраста;

4.2. Информационная база данных о детях дошкольного возраста (далее - информационные базы данных) формируются и хранятся Управлением образования.

4.3. В информационную базу данных о детях дошкольного возраста включаются следующие сведения:

4.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

4.3.2. дата рождения ребенка;

4.3.3. серия и номер свидетельства о рождении ребенка;

4.3.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);

4.3.5. адрес регистрации по месту проживания или по месту пребывания, адрес фактического проживания (при отличии от места регистрации);

4.3.6. контактная информация родителей (законных представителей): телефон домашний и (или) мобильный, адрес электронной почты (при наличии);

4.3.7. сведения о посещении муниципального дошкольного образовательного учреждения или частной дошкольной образовательной организации.

4.4. Источниками формирования информационной базы данных о детях дошкольного возраста служат:

4.4.1. данные муниципальных дошкольных образовательных учреждений о детях, обучающихся в них;

4.4.2. представляемые в добровольном порядке данные родителей (законных представителей) о детях с 2 месяцев до 8 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения и частные дошкольные образовательные организации;

4.4.3. данные, представляемые по запросу Управления образования или муниципальных дошкольных образовательных учреждений, при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.4.4. сведения о детях, состоящих на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания по данным Управления Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю в г. Соликамске и Соликамском муниципальном районе, представляемые по запросу Управления образования.

V. Обеспечение безопасности информации и персональных данных

Информация по учету детей, получаемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

VI. Организация учета отдельных категорий детей

6.1. Учет детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства:

6.1.1. сведения для организации учета детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, включают дополнительно данные о гражданстве (при наличии), месте регистрации ребенка по месту пребывания и фактическом адресе проживания ребенка;

6.1.2. учет детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, ведется Управлением образования на основании предоставляемых в добровольном порядке данных родителей (законных представителей) о детях с 2 месяцев до 8 лет, не посещающих муниципальные дошкольные и частные дошкольные образовательные организации;

6.1.3. Информация для организации учета детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, вносится дошкольные образовательные организации, в которые обратились родители (законные представители) для приема на свободные места на основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

заверенных в установленном порядке копий документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

6.1.4. с целью организации учета детей, являющихся иностранными

гражданами и лицами без гражданства, муниципальные общеобразовательные учреждения взаимодействуют с Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю в г.Соликамске и Соликамском муниципальном районе;

6.1.5. в случае если при обращении для приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, родителями (законными представителями) или другими лицами не представлены документы, указанные в пункте 6.1.3 настоящего Порядка, руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения направляет в Управление Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю в г.Соликамске и Соликамском муниципальном районе письмо с информацией об обращении для приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение лица, не имеющего документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, с просьбой принять необходимые меры. В письме указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка, а также адрес фактического проживания.

VII. Взаимодействие участников организации учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования

7.1. Управление образования:

7.1.1. осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

7.1.2. утверждает регламенты ведения информационных баз данных;

7.1.3. обеспечивает организацию работы информационных баз данных;

7.1.4. назначает лиц, ответственных за работу по организации работы с информационными базами данных;

7.1.5. в целях организации учета детей взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю;

7.1.6. принимает меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07. 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при организации работы сотрудников департамента образования с информационными базами данных;

7.1.7. контролирует деятельность муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений по ведению документации по учету детей, полноту и достоверность данных, содержащихся в информационных базах данных и документации муниципального дошкольного образовательного учреждения или

муниципального общеобразовательного учреждения;

7.1.8. проводит информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;

7.1.9. несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Управление образования:

7.2.1. организует сопровождение функционирования информационных баз данных;

7.2.2. ведет мониторинг внесения сведений в информационные базы данных образовательными учреждениями;

7.2.3. формирует списки детей, подлежащих учету;

7.2.4. проводит консультирование по работе с информационными базами данных работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, лицензированных негосударственных дошкольных и общеобразовательных организаций, специалистов департамента образования;

7.2.5. принимает меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" при организации работы сотрудников МАОУ "ИАЦ" с информационными базами данных;

7.2.6. несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения и частные дошкольные образовательные организации:

7.3.1. назначают приказом руководителя лицо, ответственное за организацию учета обучающихся в данном муниципальном дошкольном образовательном учреждении или в частной дошкольной образовательной организации;

7.3.2. вносят сведения в информационную базу данных о:
детях, прибывших на начало учебного года, - до 1 сентября текущего года;
детях, прибывших в течение учебного года, - в течение 7 рабочих дней после издания приказа о зачислении;

7.3.3. актуализируют сведения, размещенные в Информационной базе данных о:

детях, переведенных в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения или частные дошкольные образовательные организации, о детях, выбывших на основании заявления родителей. О детях, выбывших по другим причинам, - в течение 7 дней после издания приказа о выбытии;

детях, выбывших по завершению уровня образования, - до 31 августа

текущего года;

детях, переведенных в следующую группу, - до 31 августа текущего года;

7.3.4. обеспечивают хранение списков детей и иной документации по учету детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования;

7.3.5. принимают меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" при организации работы сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения или частной дошкольной образовательной организации;

7.3.6. проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;

7.3.7. в целях организации учета детей взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю;

7.3.8. несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за:

достоверность сведений по учету детей;

ненадлежащее ведение и хранение документации по учету обучающихся;

нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.