УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

 Соликамского муниципального района Пермского края

**П Р И К А З**

11.10.2017 № 371

**О персонифицированном финансировании**

**дополнительного образования детей**

**в Соликамском муниципальном районе**

В целях реализации на территории Соликамского муниципального района Пермского края приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11), мероприятия 3.2 «Формирование современных управленческих и организационно – экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497, апробации модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Соликамского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

 Порядок определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории на территории Соликамского муниципального района (далее – Порядок) согласно  Приложений к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Управления образования Л.А. Корнеева

 Приложение 1

 к приказу Управления образования Соликамского муниципального района

 от 11.10.2017 № 371

**ПОРЯДОК**

**отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определяет условия отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в приказе Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 года № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае».

4. Формирование и ведение Реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Реестр) осуществляется муниципальным опорным центром дополнительного образования (далее - МОЦ).

5. Отбор и включение поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, осуществляется Управлением образования Соликамского муниципального района (далее – Управление образования).

1. **Требования к поставщикам услуг**

6. Поставщики услуг дополнительного образования должны соответствовать следующим требованиям:

не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

услуги должны предоставляться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

1. **Порядок отбора и включения поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр**

7. Для включения в Реестр поставщик услуг дополнительного образованияв периодс 1 августа до 15 октября представляет в Управление образования на бумажном носителе следующие документы:

заявление о включении в Реестр по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

сведения поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Сведения) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

копию учредительного документа и (или) Положения о структурном подразделении (филиале), оказывающем услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);

копию решения муниципального опорного центра дополнительного образования о включении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой поставщиком услуг дополнительного образования, в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Немуниципальные поставщики услуг дополнительно предоставляют:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая предшествует дате подачи заявления о включении в Реестр не более чем на 1 месяц (в случае непредставления поставщиком услуг документов, указанных в настоящем пункте, Управление образования запрашивает их от соответствующих органов самостоятельно).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, заверены руководителем или представителем поставщика услуг дополнительного образования **(с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством)** и представлены в Управление образования.

9. Рассмотрение документов осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления комиссией по отбору поставщиков услуг дополнительного образования (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Управления образования.

10.В случае принятия решения о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр в течение 1 рабочего дня издается приказ Управления образования о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестрпоставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – приказ о включении в Реестр).

11. Приказ о включении в Реестр в течение 1 рабочего дня направляется в муниципальный опорный центр дополнительного образования в целях внесения информации о поставщике услуг дополнительного образования в Реестр в единой краевой информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края».

12. Комиссия отказывает поставщику услуг дополнительного образования во включении в Реестр по следующим основаниям:

представленные документы выполнены с нарушением требований, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если предусмотрена) документа, срок действия документа;

представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы подписаны и заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацем 10 пункта7 настоящего Порядка).

13. В случае отказа во включении в Реестр Управление образования в течение 3 рабочих дней направляет поставщику услуг дополнительного образования уведомление. В случае устранения нарушений поставщик услуг дополнительного образования вправе повторно обратиться в Управление образования с целью включения в Реестр в соответствии с настоящим Порядком.

14. Поставщики услуг дополнительного образования несут ответственность за достоверность и актуальность представленной в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка информации.

Приложение 1

к Порядку отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на включение в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Прошу включить в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ(далее - Реестр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя).

С Порядком отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) в стадии ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, использование, хранение, изменение, обновление, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях включения в Реестр, формирования и ведения Реестра. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи лица,согласие на обработку персональных

данных которого содержитсяв настоящем заявлении)

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

Приложение 2

к Порядку отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-правовая форма, полное и сокращенное (при наличии) наименование поставщика услуг дополнительного образования | Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования | Адрес (место нахождения, место предоставления услуг дополнительного образования), контактный телефон, адрес электронной почты | Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования, и руководителя структурного подразделения (филиала), оказывающего услуги дополнительного образования (при наличии) | Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика услуг дополнительного образования |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

 Приложение 2

 к приказу Управления

 образования Соликамского

 муниципального района

 от 11.10.2017 № 371

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Соликамского муниципального района**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Соликамского муниципального района на основе персонифицированного финансирования (далее – Субсидии), а также осуществления контроля и возврата Субсидий.
3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидии немуниципальным поставщикам услуг, является Управление образования Соликмского муниципального района (далее – Управление образования).
4. Немуниципальные поставщики услуг – это негосударственные (немуниципальные) образовательные организации, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг).
5. Субсидии предоставляются немуниципальным поставщикам услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Земского Собрания Соликамского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению образования.
6. Субсидии предоставляются немуниципальным поставщикам услугв целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за счет бюджетных средств в виде оплаты услуг организации дополнительного образования, с которой родитель (законный представитель) заключил договор на оказание услуги по дополнительному образованию (далее – обучающиеся).
7. Условиями предоставления Субсидий являются:

наличие приказа Управление образования о включении немуниципального поставщика услуг дополнительного образования в Реестр поставщиков образовательных услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – приказ о включении в реестр);

наличие заключенного с Управлением образования соглашения о предоставлении субсидии.

1. **Порядок определения объема субсидий**
2. Объем Субсидии немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на основе персонифицированного финансирования (**Vдод)**, определяется по формуле:

**Vдод = SдодxKооу,**где

 **Sдод–** объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование;

 **Kооу–** показатель объема фактического оказания услуг в отчетном периоде.

1. Объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование – объем гарантий по оплате образовательной услуги на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, который соответствует размеру нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в зависимости от выбора направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Размер нормативных затрат на оказание муниципальных услуг определяется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемым Управлением образования.

1. Показатель объема фактически оказанных услуг определяется исходя из фактического числа обучающихся получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде и количества выданных обучающимся учебных часов, рассчитывается по формуле:

**Kооу = ∑ (Оn1x Чоч1 + Оn2x Чоч2 …),** где

**Оn1-**обучающийся, получивший услугу дополнительного образования в отчетном периоде;

**Чоч–**количество фактически выданных образовательных часов обучающемуся в отчетном периоде.

1. Субсидия предоставляется немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования в объеме, рассчитанном исходя из фактической численности обучающихся, получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде, из расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, определенных на 1 обучающегося в час, и количества образовательных часов. Расчет объема субсидий производится в соответствии с пунктом 7 - 9 настоящего Порядка.
2. **Порядок предоставления субсидий**
3. В течение 10 рабочих дней со дня издания Управлением образования приказа о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг Управление образования направляет немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Соликамского муниципального района на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
4. Немуниципальный поставщик услуг дополнительного образования в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Управление образования подписанное со своей стороны Соглашение в двух экземплярах.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика услуг дополнительного образования подписанных экземпляров Соглашения подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования.

1. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально на основании Соглашения.

Срок действия Соглашения устанавливается в пределах текущего финансового года.

1. Для получения Субсидии немуниципальные поставщики услуг дополнительного образования ежеквартально представляют в Управление образования сопроводительное письмо на выделение средств с приложением отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Соликамского муниципального района и произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
2. Управление образования:

в течение одного рабочего дня регистрирует документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

проверяет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов полноту и достоверность содержащих в них сведений и принимает решение о представлении Субсидий либо отказе в предоставлении Субсидий;

уведомляет о принятом решении немуниципального поставщика услуг дополнительного образования в течение 5 рабочих дней со дня принятого решения.

1. Основанием для отказа немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования в предоставлении Субсидий является несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной информации.
2. Субсидия перечисляется Управлением образования на расчетный счет немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования, указанный в Соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня получения от немуниципального поставщика услуг дополнительного образования документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.
3. Предоставление субсидии немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования прекращается в случаях:

нарушения условий Соглашения;

ликвидации, банкротства или приостановления деятельности немуниципального поставщика услуг дополнительного образования;

прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

1. Немуниципальный поставщику слуг дополнительного образования обязан уведомить Управление образования:

в случае изменения платежных реквизитов – незамедлительно;

о возникновении событий, предусмотренных абзацами 3-4 пункта 18 настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения.

1. Управление образования письменно уведомляет немуниципального поставщика услуг дополнительного образования о прекращении предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.
2. **Контроль и возврат субсидии**
3. Контроль выполнения объема и качества услуги дополнительного образования, оказанной немуниципальными поставщиками услуг дополнительного образования осуществляет Управление образования в соответствии с порядком, утвержденным приказом Управления образования.
4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением образования и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.
5. В случае использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Соликамского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Соликамского муниципального района в случае выявления нарушения немуниципальным поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.
7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения немуниципальным поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, направляет требование о возврате субсидии;

требование о возврате субсидии должно быть исполнено поставщиком услуг дополнительного образования в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

 в случае невыполнения немуниципальным поставщиком услуг дополнительного образования в срок, установленный абзацем 3 настоящего пункта, требования о возврате субсидии, Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

1. Неиспользованный поставщиком услуг дополнительного образования на начало очередного финансового года остаток субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в случаях, установленных Соглашением, подлежит возврату в бюджет Соликамского муниципального района.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Соликамского муниципального района

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета Соликамского муниципального района на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Управление образования Соликамского муниципального района Пермского края (далее – Управление) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Поставщик услуг) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Соликамского муниципального района Пермского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Поставщику услуг субсидий из бюджета Соликамского муниципального района Пермского края в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за счет бюджетных средств в виде оплаты услуг организации дополнительного образования, с которой родитель (законный представитель) заключил договор на оказание услуги по дополнительному образованию (далее – субсидии).
	2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Соликамского муниципального района Пермского края, Поставщику услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс. рублей.
	3. Предельная численность обучающихся на \_\_\_\_\_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.
	4. Сведения показателей, характеризующих объем услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель объема услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | **Утверждено** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 91011 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Сведения показателей, характеризующих качество услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель качества услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | **Утверждено** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 91011 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Управление:
		1. осуществляет перечисления субсидии Поставщику услуг в соответствии с разделом III настоящего Соглашения и Порядком;
		2. проводит проверки соблюдения Поставщиком услуг целей и условий предоставления субсидий.
	2. Поставщик услуг:
		1. согласен на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Поставщиком услуг целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;
		2. обязан ежемесячно, в сроки, установленные пунктом 9 Порядка, представлять отчет о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Соликамского муниципального района и произведенных затратах (далее – отчет) на бумажном носителе;
		3. обязан, при возникновении или изменении обстоятельств, влияющих на право получения субсидии, указанных в абзацах 3-4 пункта 19 Порядка, информировать Управление в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств;
		4. обязан, в случае изменения численности обучающихся (заключение, прекращение или расторжение договоров об образовании), в течение 10 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств представлять в Управление копии соответствующих документов (приказов, договоров);
		5. обязан вернуть в бюджет Соликамского муниципального района неиспользованный на начало очередного финансового года остаток субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в случаях, указанных в пунктах 2.2.3, 2.2.4 настоящего Соглашения;
		6. обязан в случае использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства вернуть в доход бюджета Соликамского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. **Порядок расчетов**
	1. Управление ежеквартально предоставляет субсидии Поставщику услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика услуг в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком услуг сопроводительного письма на выделение средств с приложением отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Соликамского муниципального района и произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию.
3. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.
	2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Соглашение заключено на текущий (очередной) финансовый год. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
	2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:
		1. нарушения Поставщиком услуг условий Соглашения;
		2. ликвидации, банкротства или приостановления деятельности Поставщика услуг;
		3. прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);
		4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
	3. Любые изменения и дополнения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
6. **Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управление** Место нахождения618540, Россия, Пермский крайг.Соликамскул. 20-летия Победы, дом 173аИНН 5950000382КПП 591901001Банк: Отделение Пермь г. Пермь Плательщик: УФК по Пермскому краю (ОК 17,Финансовое управление Соликамского муниципального района Пермского края (Управление образования, л/сч 02563001490)БИК 045773001р/с 40204810900000000396л/сч 02715190070л/сч бюджета 02563001490ОКТМО 57650000Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Поставщик услуг**Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.(при наличии) |

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Соликамского муниципального района

Форма

**ОТЧЕТ**

**о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Соликамского муниципального района и произведенных затратах**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об оказанных услугах)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах

РАЗДЕЛ \_\_\_

1. Категории потребителей услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество услуги

2.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель качества услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в Соглашении | исполнено на отчетную дату | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель объема услуги | Показатель объема субсидий (руб.) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в Соглашении | исполнено на отчетную дату | причина отклонения | Размер нормативных затрат на оказание услуги | Объем субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Информацияо произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя произведенных затрат | Единица измерения | Количество  | Стоимость товаров, работ, услуг, руб. | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = гр.4\*гр.5 |
| 1 | затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу, в том числе: |  |  | Х |  |
|  |  |  |  | Х |  |
|  |  |  |  | Х |  |
| 2 | затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | затраты на приобретение коммунальных услуг, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | аренда помещений |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | затраты на приобретение услуг связи |  |  |  |  |
| 6 | затраты на приобретение иных услуг, необходимых для организации образовательной деятельности (медицинские осмотры педагогических работников, услуги по обеспечению санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм и др.), в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 | затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал), в том числе: |  |  | Х |  |
|  |  |  |  | Х |  |
|  |  |  |  | Х |  |
| 8 | Иные затраты |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | Х | Х | Х |  |

* По требованию Управлением образования и (или) органа муниципального финансового контроля предоставляются заверенные копии документов произведенных затрат немуниципального поставщика услуг дополнительного образования;

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Тел.