

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Соликамского муниципального района

ПРИКАЗ

08.04.2014

№ 140/1

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении управления образования Соликамского муниципального района

В соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении управления образования Соликамского муниципального района.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

Начальник управления
образования



Л.А.Корнеева

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования Соликамского
муниципального района
от 08.04.2014 №140/1

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении управления образования Соликамского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Соликамского муниципального района (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении управления образования Соликамского муниципального района (далее – План).

Управление образования Соликамского муниципального района (далее – Учредитель), при установлении Порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).

II. Порядок составления и утверждения Плана и внесения в него изменений

2.1. План составляется муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, находящимися в ведении управления образования Соликамского муниципального района (далее – Учреждение) в рублях с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с настоящим Порядком по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

В Планах указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.2. План составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета Соликамского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств и отражается в программе «АЦК – Планирование».

2.3. Учредитель представляет Учреждению информацию о планируемых объемах расходных обязательств в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с решением Земского Собрания о бюджете Соликамского муниципального района на осуществление соответствующих целей (далее- целевая субсидия);

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя, передаются в установленном порядке Учреждению, указываются справочно.

2.4. Показатели финансового состояния Учреждения формируются Учреждением в разрезе:

- нефинансовых активов;

- финансовых активов;

- обязательств, на последнюю дату, предшествующую дате составления Плана.

2.5. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- целевые субсидии;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (бюджетные инвестиции);

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а так же поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых Учредитель передает в установленном порядке Учреждению, а так же средства, поступившие во временное распоряжение Учреждения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и шестом настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Учредителя.

Суммы указанные в пункте пятом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает из планируемого объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов муниципальных услуг (выполнения работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.6.1. Общая сумма расходов муниципального бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Плановый объем выплат, связанный с выполнением Учреждением задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, установленных постановлением администрации Соликамского муниципального района от 30.08.2011 №358 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных учреждений».

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляются на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с постановлением администрации Соликамского муниципального района от 12.12.2011 №487 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Соликамского муниципального района услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам их деятельности для граждан и юридических лиц».

2.9. При предоставлении Учреждению целевых субсидий, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Учреждение составляет и представляет Учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения), предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), по образцу, рекомендованному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» в части установленных требований и рекомендуемого образца Сведений.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.10. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Соликамского муниципального района План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения Земского Собрания о бюджете Соликамского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Земского Собрания о бюджете Соликамского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.11. Разработанный и уточненный План (изменения в План) муниципального бюджетного учреждения утверждается начальником управления образования Соликамского муниципального района и подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем Учреждения (уполномоченное лицо), или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа.

2.12. План муниципального автономного учреждения и подразделения автономного учреждения (изменения в План) утверждается руководителем муниципального автономного учреждения в соответствии с заключением наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

Копия заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения направляется Учредителю Учреждения.

2.13. В случае изменения подведомственности муниципального бюджетного учреждения План утверждается руководителем органа местного самоуправления Соликамского муниципального района, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении данного муниципального бюджетного учреждения функции и полномочия Учредителя.

2.14. План утверждается в течение одного месяца после опубликования решения о бюджете Соликамского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года.

Показатели утвержденного Плана вводятся в системы «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование».

2.15. Сведения, сформированные Учреждением, утверждаются Учредителем в течение одного месяца после опубликования решения о бюджете Соликамского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года.

2.16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые Планы и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

При внесении изменений и дополнений в утвержденный План в системах «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование» формируется новый План. Ранее сформированный план переводится в статус «Архив».

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**План финансово - хозяйственной деятельности
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годы**

" ____ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального бюджетного учреждения

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения
муниципального бюджетного учреждения

Форма по КФД
по КФД
Дата

по ОКПО
по ОКЕИ

КОДЫ

383

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения :

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения :

1.3. Перечень услуг , осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Соликамского муниципального района	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученным за счет средств местного бюджета, всего	
в том числе:	
по выданным авансам на услуги связи	
по выданным авансам на транспортные услуги	
по выданным авансам на коммунальные услуги	
по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
по выданным авансам на прочие услуги	
по выданным авансам на приобретение основных средств	
по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета всего:	
в том числе:	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по оплате услуг связи	
по оплате транспортных услуг	
по оплате коммунальных услуг	
по оплате услуг по содержанию имущества	
по оплате прочих услуг	
по приобретению основных средств	
по приобретению материальных запасов	
по приобретению нематериальных активов	
по приобретению произведенных активов	
по оплате прочих расходов	

по платежам в бюджет	
по прочим расчетам с кредиторами	
3.2. кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета всего::	
в том числе:	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по оплате услуг связи	
по оплате транспортных услуг	
по оплате коммунальных услуг	
по оплате услуг по содержанию имущества	
по оплате прочих услуг	
по приобретению основных средств	
по приобретению материальных запасов	
по приобретению нематериальных активов	
по приобретению произведенных активов	
по оплате прочих расходов	
по платежам в бюджет	
по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора	Всего на 1 год планирования	Всего на 2 год планирования	Всего на 3 год планирования
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	100	0	0	0
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	120			
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	130			
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	180			
Поступления, всего:	0	0	0	0
в том числе:	X			
Бюджетные инвестиции	100			
Поступления от иной приносящей доход деятельности	120			
Поступления от иной приносящей доход деятельности	130			
Поступления от иной приносящей доход деятельности	180			
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
Услуга № 1	X			
Услуга № 2	X			
Субсидии на выполнении муниципального задания	100			
Целевые субсидии	100			
Справочно:				

Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	0		
Выплаты, всего:	0	0	0	0
в том числе:				
<i>Бюджетные инвестиции Всего</i>				
Увеличение стоимости основных средств	310			
<i>Приносящая доход деятельность Всего:</i>				
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по	210	0	0	0
из них:				
Зарботная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220	0	0	0
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300	0	0	0
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Остаток средств на конец планируемого года				
Выплаты на выполнение муниципального задания, всего:	0	0	0	0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	0	0	0
из них:				
Зарботная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220	0	0	0
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300	0	0	0
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			

Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Остаток средств на конец планируемого года				
Выплаты по целевым субсидиям , всего:	900	0	0	0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	0	0	0
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220	0	0	0
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

