

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Соликамского муниципального района

ПРИКАЗ

18.06.2013

№ 248

Об утверждении Перечня образовательных муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, Положения о порядке исполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг, мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на предоставление услуг в сфере образования

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением администрации Соликамского муниципального района от 27.01.2011 № 25 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением администрации Соликамского муниципального района от 23.12.2010 № 578 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень образовательных муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Соликамского муниципального района за счет бюджета муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке исполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг, мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на предоставление услуг в сфере образования (Приложение 2).

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Л.А.Корнеева

**Перечень
образовательных муниципальных услуг, оказываемых учреждениями
образования Соликамского муниципального района за счет бюджета**

В сфере образования на муниципальном уровне оказываются следующие муниципальные услуги:

муниципальная услуга по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях на одного воспитанника в год;

муниципальная услуга по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования общеобразовательными учреждениями, в т.ч. детям с ограниченными возможностями здоровья на одного обучающегося в год;

в том числе:

муниципальная услуга по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, а также дополнительного образования общеобразовательными учреждениями, в т.ч. детям с ограниченными возможностями здоровья;

муниципальная услуга по предоставлению общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования общеобразовательными учреждениями, в т.ч. детям с ограниченными возможностями здоровья;

муниципальная услуга по предоставлению общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, а также дополнительного образования общеобразовательными учреждениями, в т.ч. детям с ограниченными возможностями здоровья;

муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях дополнительного образования на одного обучающегося в год;

В том числе:

муниципальная услуга по предоставлению образовательных услуг, направленных на реализацию программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности;

Предоставление образовательных услуг, направленных на реализацию программ дополнительного образования детей культурно- эстетической направленности;

муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Соликамского муниципального района, по

художественно-эстетическому, физкультурно – спортивному, социально-педагогическому, научно-техническому, туристско-краеведческому, военно-патриотическому направлениям на одного обучающегося в год;

муниципальная услуга на предоставление информационно-методического сопровождения и организационно-технического обеспечения образовательных учреждений на 1 учреждение;

муниципальная услуга на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений.

Положение
о порядке исполнения муниципального задания на оказания муниципальных
услуг, мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на
предоставление услуг в сфере образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и контроль за исполнением муниципального задания.

1.2. Основной целью муниципального задания на предоставление гражданам Соликамского муниципального района (далее – муниципальный район) услуг является:

- создание единого механизма реализации прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования общеобразовательными учреждениями, в т.ч. детям с ограниченными возможностями здоровья;

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;

- организация работы по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ дошкольного, школьного и дополнительного образования;

- обеспечение сбалансированности обязательств по предоставлению бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.3. Муниципальное задание на предоставление услуг в сфере образования формируется исходя из:

- количества воспитанников дошкольных учреждений муниципального района;

- количества обучающихся общеобразовательных учреждений и воспитанников дошкольных групп на базе школ муниципального района;

- количества обучающихся учреждений дополнительного образования муниципального района.

II. Порядок оказания услуг

2.1. Предоставление услуги в сфере дошкольного образования:

2.1.1. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется посредством предоставления

услуг.

Услуга дошкольного образования - это совокупность действий органов местного самоуправления и уполномоченных ими организаций по удовлетворению потребности получателя услуги, результатом которых является освоение ребенком программ дошкольного образования.

Потребителем услуги выступает родитель ребенка дошкольного возраста муниципального района, достигшего 1,5 лет.

Процесс предоставления услуги дошкольного образования состоит из нескольких элементов: уход, присмотр, воспитание и обучение одного ребенка в дошкольном образовательном учреждении в течение года.

Поставщиками услуги являются образовательные учреждения и организации любой формы собственности и ведомственной принадлежности: муниципальные (бюджетные и автономные), ведомственные, частные, надомные дошкольные образовательные учреждения.

2.1.2. дошкольное образовательное учреждение должно быть расположено с учетом пешеходной и транспортной доступности населению;

2.1.3. образовательный процесс организуется в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и типовым положением.

В уставе дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке указывается перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

2.1.4. правила приема в дошкольные образовательные учреждения определяются учредителем в соответствии с приказом управления образования Соликамского муниципального района от 22.01.2013 № 15 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Соликамском муниципальном районе»

2.1.5. организация образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении осуществляется во всех возвратных группах на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.09.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

2.2. Муниципальная услуга по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования общеобразовательными учреждениями, в т.ч. детям с ограниченными возможностями здоровья предусматривает:

2.2.1. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного и бесплатного начального общего, основного

общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях осуществляется посредством предоставления услуг.

Получателем услуги являются граждане Соликамского муниципального района, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Поставщиками услуги являются образовательные учреждения и организации любой формы собственности и ведомственной принадлежности: муниципальные (бюджетные и автономные), ведомственные, частные.

2.2.2. образовательный процесс организуется в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и типовым положением;

2.2.3. правила приема в образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования определяются учредителем и должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня;

2.2.4. реализация основных образовательных программ должна осуществляться в соответствии с государственными образовательными стандартами, определяющими:

- обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования;

- требования к уровню подготовки выпускников;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;

- нормативы учебного времени.

Организация образовательного процесса в государственном общеобразовательном учреждении должна предусматривать:

- начало учебных занятий не ранее 8 часов;

- организация образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с приказами Министерства образования и науки России от 01.02.2012 №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312», Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 №2783, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 и СанПин 2.4.2.2821-10 (Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях), утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 18 и Уставом образовательного учреждения.

Родителям (законным представителям) обучающихся несовершеннолетних должна быть предоставлена возможность ознакомления с ходом и содержанием

образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах.

2.2.5. право на получение общего образования (начального, основного, среднего) в очно-заочной (вечерней) и заочной формах в соответствии с государственными стандартами имеют лица, не завершившие обучение по программам общего образования;

2.2.6. право на получение общего образования (начального, основного, среднего) на дому в соответствии с государственными стандартами имеют дети, имеющие отклонения в развитии и (или) состоянии здоровья, не позволяющие им посещать общеобразовательные учреждения.

Для получения общего образования на дому необходимо подать заявление на имя директора учреждения с просьбой о переводе ребенка на режим обучения на дому. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей). Вместе с заявлением необходимо представить справку врачебно-экспертной комиссии медицинского учреждения о необходимости

2.2.7. право на получение общего образования (начального, основного, среднего) в форме экстерната имеют учащиеся, получающие общее образование в форме семейного обучения или самообразования, а также лица, проходившие обучение в общеобразовательных учреждениях в порядке сочетания форм обучения;

2.2.8. отказ в приеме в общеобразовательное учреждение может быть только по причине отсутствия свободных мест в учреждении;

2.2.9. освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Процент положительных оценок должен быть не ниже 97.

2.3. Предоставление услуги в сфере дополнительного образования детей:

2.3.1. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей осуществляется посредством предоставления услуг для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации социально значимого досуга.

Поставщиками услуги являются образовательные учреждения и организации любой формы собственности и ведомственной принадлежности: муниципальные (бюджетные и автономные), ведомственные, частные.

2.3.2. прием детей в образовательное учреждение осуществляется на добровольной основе с учетом возраста, их интереса и потребностей;

2.3.3. реализация дополнительных образовательных программ должна осуществляться в соответствии с содержанием дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей, требованиями к уровню

подготовки обучающихся, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, нормативам учебного времени.

Организация образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей ведется в соответствии с СанПин 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844, «Примерные требования к программам дополнительного образования детей», Закона Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», письма Министерства образования и Госкомспорта Российской Федерации от 25.01.1995 № 96-ИТ, Концепции долгосрочного социально-экономического развития российской Федерации до 2020 года, Примерных учебных планов государственной, муниципальной детской, музыкальной, художественной школы, школы искусств, рекомендованные Министерством культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры РФ от 23.12.1996 № 01-266/16-12, от 23.06.2003 № 66-01-16/32), примерных учебных планов образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств, рекомендованные Федеральным агентством по культуре и кинематографии от 02.06.2005 № 1814-18-07,4, Концепции художественного образования Российской Федерации (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21.12.2001 № 1403, Устава образовательного учреждения и должна предусматривать:

- работу с детьми в течение всего календарного года;
- право ребенка заниматься в нескольких объединениях или менять их по своему желанию.

2.5. предоставление информационно-методического сопровождения и организационно-технического обеспечения образовательных учреждений на 1 учреждение:

2.5.1. создание условий для повышения качества дошкольного, общего, специального и дополнительного образования в образовательных учреждениях;

2.5.2. создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Соликамского муниципального района;

2.5.3. оказание помощи и содействия внедрению новых информационных технологий управления образовательным процессом;

2.5.4. обеспечение соответствующими педагогическими кадрами, материально-техническими средствами;

2.5.5. комплексная методическая и информационная помощь всем субъектам образовательного процесса;

2.5.6. методическое и информационное сопровождение инновационных программ в образовательных учреждениях муниципального района.

2.5.7. Осуществление контроля за хозяйственной деятельностью в образовательных учреждениях;

2.6. осуществление финансово-экономических функций и обеспечение

бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений;

2.6.1. формирование в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности;

2.6.2. организация работы по открытию счетов обслуживаемым учреждениям;

2.6.3. осуществление предварительного и текущего контроля над соответствием заключаемых учреждениями договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью (планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения) и лимитами бюджетных обязательств;

2.6.4. своевременное и правильное оформление первичных учетных документов и контроль за законностью совершаемых операций;

2.6.5. начисление и организация выплаты в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;

2.6.6. начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;

2.6.7. составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.6.8. контроль над правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по средствам, полученным за счет доходов от приносящей доход деятельности, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений;

2.6.9. осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.6.10. проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками;

2.6.11. оформление совместно с юридическими службами материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и передача в надлежащих случаях этих материалов в судебные и следственные органы;

2.6.12. принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, обеспечение достоверного учета основных средств, материальных ценностей и денежных средств;

2.6.13. проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.6.14. контроль над использованием выданных доверенностей на получение имущественно-материальных и других ценностей;

2.6.15. принятие авансовых отчетов, с обязательной проверкой

правильности оформления, наличия всех документов, подтверждающих расходование средств по назначению;

2.6.16. обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь;

2.6.17. осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе учреждения, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденным в установленном порядке;

2.6.18. ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.6.19. контроль за проведением хозяйственных операций, соблюдением технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

2.6.20. представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях (в налоговой инспекции, отделении Пенсионного фонда РФ и др.);

2.6.21. методическую помощь работникам учреждений по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности;

2.6.22. обеспечение хранения документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п. на бумажных носителях, так и на электронных носителях информации), в соответствии с правилами организации архивного дела;

2.6.23. обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в процессе ведения бухгалтерского и налогового учета в целях соблюдения законов и иных нормативных актов;

2.6.24. осуществление контроля выполнения в обслуживаемых учреждениях законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Учредителя по вопросам финансовой и хозяйственной деятельности;

2.6.25. разработка методологии проведения контрольно-ревизионной работы и осуществляет подготовку проектов служебных документов по контролю за финансовой и хозяйственной деятельностью в обслуживаемых учреждениях;

2.6.26. разработка плана контрольных мероприятий Учреждения на календарный год;

2.6.27. осуществление проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий в обслуживаемых учреждениях;

2.6.28. организация контроля за своевременным и полным устранением нарушений, отраженных в актах ревизий и проверок отдельных вопросов финансовой и хозяйственной деятельности, проведенных Учреждением;

2.6.29. организация работы по анализу причин недостатков и нарушений в финансовой и хозяйственной деятельности в обслуживаемых учреждениях, подготовку предложений по их предупреждению и недопущению;

2.6.30. подготовка документов предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых учреждений.

III. Порядок мониторинга

3.1. Целью проведения мониторинга является получение информации об исполнении муниципальных заданий, освоении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) структурными подразделениями муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главным распорядителям средств бюджета управление образования Соликамского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – ГРБС).

3.2. Мониторинг муниципальных заданий осуществляет Управление образования, формирующий и утверждающий муниципальные задания, на основании отчетов муниципальных учреждений муниципального района и иных некоммерческих организаций, исполняющих муниципальные задания (далее - исполнители муниципального задания).

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется исполнителями по форме согласно пункту 8.1 приложения к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации Соликамского муниципального района от 27.01.2011 № 25 (далее - Порядок формирования муниципального задания).

3.3. Отчетными периодами проведения мониторинга являются:
первое полугодие, 9 месяцев, год.

3.4. Мониторинг включает в себя:

3.4.1. оценку качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными стандартами;

3.4.2. анализ и обобщение информации об итогах предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

3.4.3. подготовку и размещение отчетов об исполнении муниципального задания на официальном сайте администрации Соликамского муниципального района.

3.5. Утвержденные муниципальные задания на очередной финансовый год ГРБС размещает на официальном сайте администрации Соликамского муниципального не позднее 01 февраля очередного финансового года.

3.6. Отчет об исполнении муниципального задания исполнители муниципальных услуг (выполнения работ) представляют ГРБС не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.7. ГРБС на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципального задания и проведенного мониторинга до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, составляет аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания.

Аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания должна содержать:

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
- характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;
- сведения о принятом решении, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8. ГРБС представляет аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания в отдел по работе с муниципальными учреждениями аппарата администрации муниципального района и размещает отчет об исполнении муниципального задания на официальном сайте не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.9. Результаты мониторинга за соответствующий отчетный период в течение 10 рабочих дней, при необходимости готовит заключение и предложения, согласовывает с финансовым управлением администрации муниципального района и представляет главе администрации района для принятия управленческих решений.

IV. Внесение изменений в муниципальное задание

4.1. По результатам проведения мониторинга ГРБС (учредитель), формирующий и утверждающий муниципальное задание, в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета об исполнении муниципального задания принимает решение о необходимости или отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальное задание.

4.2. Изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения вносятся ГРБС (учредителем) в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до учредителя, для финансового обеспечения выполнения задания;

2) изменение перечня муниципальных услуг;

3) изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателей, характеризующих качество и (или) объем услуг, порядок оказания услуг, предельных цен (тарифов) на оплату услуг потребителями в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования;

4) принятие новых нормативно-правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

5) в иных случаях, когда имеются основания предполагать, что в течение срока выполнения муниципального задания произойдет изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг,

влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждения);

б) невыполнение/перевыполнение муниципального задания (при фактическом оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в меньшем или большем объеме).

4.3. Решение о внесении изменений в муниципальное задание оформляется правовым актом ГРБС (учредителя).

4.4. В течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения об изменении объема муниципального задания ГРБС (учредитель) обязан предоставить экземпляр измененного муниципального задания руководителю муниципального учреждения.

4.5. Изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения вносятся ГРБС (учредителем) в течение всего срока действия муниципального задания и заключенного соглашения (дополнительного соглашения) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.6. По результатам проведения мониторинга за отчетный финансовый год в случаях фактического исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием (или невыполнения муниципального задания в полном объеме), а также установления факта нецелевого использования бюджетных средств выделенные средства подлежат возврату в бюджет Соликамского муниципального района.

ГРБС (учредитель) в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об уменьшении финансового обеспечения муниципального задания в связи с выполнением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, направляет исполнителю требование о возврате бюджетных средств в бюджет Соликамского муниципального района. Данное требование должно быть удовлетворено исполнителем муниципального задания в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае невыполнения исполнителем муниципального задания в установленный срок требования о возврате бюджетных средств в бюджет Соликамского муниципального района ГРБС (учредитель), формирующий и утверждающий муниципальное задание, обеспечивает взыскание бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Объем финансового обеспечения муниципального задания на очередной финансовый год определяется с учетом выполнения муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году. При наличии источника финансирования объем финансового обеспечения может быть увеличен одновременно с изменением муниципального задания.

4.8. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется ГРБС (учредителем) одновременно при рассмотрении отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

V. Порядок контроля за исполнением услуги

5.1. Система контроля качества оказания услуги состоит из оценивания:

- результата (уровень развития личности и уровень знаний);
- процесса (реализация образовательных программ; удовлетворенность потребителя качеством услуги);
- условий содержания ребенка.

Основаниями для проведения внеплановой проверки содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ являются обращения органов государственной власти, организаций, граждан.

Министерство образования Пермского края, осуществляющее переданные полномочия по надзору и контролю в сфере образования, в случае выявленного в результате проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых образовательных программ их уровню и направленности может направить обязательные для исполнения предписания в образовательное учреждение и его учредителю об устранении такого несоответствия.

Основаниями для рассмотрения вопроса о направлении в образовательное учреждение обязательного для исполнения предписания могут являться: решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, обращение органа государственной власти или органа местного самоуправления, на территории которого находится данное образовательное учреждение.

Решение о направлении обязательного для исполнения предписания в образовательное учреждение и его учредителю или об отклонении требований заявителей сообщается заявителям в месячный срок.

5.2. Министерство образования Пермского края, осуществляющее переданные полномочия по надзору и контролю в сфере образования, может приостановить действие выданного им свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения либо лишить образовательное учреждение государственной аккредитации полностью по отдельным образовательным программам в случае:

- неисполнения предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта или несоответствия реализуемых образовательных программ их уровню и направленности;
- неисполнения предписания об устранении нарушения образовательным учреждением установленных показателей его деятельности, необходимых для определения его вида и категории;
- нарушения образовательным учреждением законодательства Российской Федерации в сфере образования, повлекшего за собой неправомерную выдачу документов государственного образца о соответствующем образовании, либо иного нарушения прав и свобод обучающихся;
- аннулирования лицензии.

