

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Соликамского муниципального района
Пермского края

П Р И К А З

27.09.2013

№ 392/1

**Об утверждении Порядка составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципальных учреждений
Соликамского муниципального района
и об использовании закрепленного
за ними муниципального имущества**

На соответствии подпункта 10, пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Соликамского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2013 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Л.А. Корнеева

Утвержден
приказом начальника
управления образования
Соликамского муниципального района
Пермского края от 27.09.2013 № 392/1

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений Соликамского муниципального района и об
использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений (далее – учреждение) Соликамского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) составляется в соответствии с общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 114н и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

4.1. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

4.1.1. Для всех типов учреждений:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность

(свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения;

объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя;

информация об исполнении муниципального задания учредителя;

4.1.2. Автономное учреждение дополнительно указывает:

среднегодовая численность работников автономного учреждения;

объем финансового обеспечения задания учредителя;

объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

4.2. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

4.2.1. Для всех типов учреждений:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

4.2.2. Бюджетное и автономное учреждение дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых

выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

4.2.3. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.2.4. Автономное учреждение также дополнительно указывает:

информация об исполнении задания учредителя;

информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

4.3. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

4.3.1. Для всех типов учреждений:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

4.3.2. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных администрацией г. Соликамска, осуществляющей функции и полномочия учредителя на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

4.3.3. Автономным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода.

5. В срок до 01 февраля года, следующего за отчетным:

5.1. Автономное учреждение предоставляет наблюдательному совету Отчет на утверждение.

Наблюдательный совет рассматривает Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в день проведения заседания, и утверждает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

5.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется начальнику управления образования Соликамского муниципального района Пермского края на согласование.

Начальник управления образования Соликамского муниципального района рассматривает Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

6. Отчеты автономных учреждений подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации.

7. Учреждения предоставляют Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.bus.gov.ru.

Утверждаю
Руководитель учреждения

" ____ " _____ 20__ г

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения

наименование муниципального учреждения

за _____ год

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные
1	2	3	4
	РАЗДЕЛ 1		
	Общие сведения об учреждении		
1	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		
2	Перечень работ, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных работ		
3	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы)		
4	Количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного периода, причины изменения количества штатных единиц Учреждения на конец отчетного периода)		
5	Средняя заработная плата работников Учреждения		
	РАЗДЕЛ 2		
	Результат деятельности учреждения		

1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода (в процентах)		
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом, относительно предыдущего отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
4	Суммы доходов, полученных Учреждением от платных выполнения работ		
5	Цены (тарифы) на платные работы, оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее - потребители) (в динамике в течение отчетного периода)		
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся работами учреждения (в том числе платными для потребителей)		
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
8	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом	тыс.руб.	
9	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом	тыс.руб.	
10	Количественные показатели и показатели качества государственных работ, изложенные в ведомственном перечне государственных работ в соответствии с государственным заданием		
РАЗДЕЛ 3			
Использование имущества, закрепленного за учреждением			
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		

5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления			
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления			
11	Объем средств, полученных в отчетном периоде от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления			
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного Учреждением в отчетном периоде			
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных Учреждению на указанные цели			
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных работ и иной приносящей доход деятельности			
15	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления			
16	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели			
17	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных работ и иной приносящей доход деятельности			
18	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного Учреждением в отчетном периоде			

Главный бухгалтер муниципального
Бюджетного учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

протоколом наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения

_____ (наименование автономного учреждения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отчет

о деятельности муниципального автономного учреждения

за _____ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1	Полное наименование муниципального автономного учреждения	
1.2	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения	
1.3	Дата государственной регистрации	
1.4	ОГРН	
1.5	ИНН/КПП	
1.6	Регистрирующий орган	
1.7	Код по ОКПО	
1.8	Код по ОКВЭД	
1.9	Основные виды деятельности	
1.10	Иные виды деятельности, не являющимися основными	
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативным (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	

1.13	Информация об исполнении задания учредителя	
1.14	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
1.15	Объем финансового обеспечения задания учредителя	
1.16	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	
1.17	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
1.18	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	
1.19	Юридический адрес	
1.20	Телефон (факс)	
1.21	Адрес электронной почты	
1.22	Учредитель	
1.23	Состав наблюдательного совета	
1.24	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	

№	Наименование показателя	На 01 января 20__г	на 31 декабря 20__г.
1.25	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения всего :		

1.25.1	Средняя заработная плата (тыс.руб.), в том числе по категориям		
1.26.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№	Наименование показателя	На 01 января 20 г	на 31 декабря 20 г.	Изменение
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
2.4	Просроченная дебиторская задолженность			
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию			
2.6	Кредиторская задолженность			
2.7	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
2.8	Просроченная кредиторская задолженность			
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
2.10	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в т.ч.			
2.11.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
2.12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)			

2.13	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
	Наименование показателя	План	Факт
2.14	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности		
2.15	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности		

Раздел 3 Сведения об использовании муниципального имущества закрепленного за учреждением

№	Наименование показателя	На 01 января 20__ г	на 31 декабря 20__ г.
3.1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения (тыс. руб.), в том числе:		
3.1.1	Балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества (тыс. руб.)		
3.1.2	Балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества (тыс. руб.)		
3.2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений)		
3.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе:		
3.3.1	Площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением и переданного в аренду		

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)