

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Соликамского муниципального района
Пермского края

ПРИКАЗ

13.12.2016

№ 451

**Об утверждении Положения о порядке
и условиях предоставления компенсации
части родительской платы за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, в Соликамском
муниципальном районе в 2017 году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 26.12.2014 № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления Правительства Пермского края от 07.11.2016 № 1004-п «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Соликамском муниципальном районе в 2017 году.

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Никитину Т.В., директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Соликамского муниципального района».

Начальник Управления
образования

Л. А. Корнеева



Л. А. Корнеева

Приложение
к приказу начальника Управления
образования Соликамского
муниципального района
от 13.12.2016 № 451

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования в Соликамском
муниципальном районе
в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Соликамском муниципальном районе в 2017 году разработано в целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального Закона Российской Федерации «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ, Постановления Правительства Пермского края от 26.12.2014 № 1557-п «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановления Правительства Пермского края от 7 ноября 2016 г. N 1004-п «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Положение устанавливает порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата).

2. Порядок выплаты компенсации части
родительской платы

2.1. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).

2.2. Компенсация выплачивается в следующих размерах:
на первого ребенка в семье - 20 %;
на второго ребенка в семье - 50 %;
на третьего и каждого последующего ребенка в семье – 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства пермского края

2.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.4. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) ежегодно на 01 февраля текущего года или при поступлении ребенка в образовательное

учреждение предоставляет руководителю образовательного учреждения следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;
- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт);
- копию свидетельства о рождении ребенка либо договора о передаче ребенка на воспитание в приемную (патронатную) семью либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;
- реквизиты счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитных организациях (банках).

Для предоставления компенсации на второго и последующих детей в семье необходимо представлять документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет.

Заявление о предоставлении компенсации заполняется одним из родителей (законных представителе) ребенка разборчивым почерком.

Копии документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения предоставляются хорошего качества и заверяются руководителем образовательного учреждения.

2.5. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения о назначении получателя и размера компенсации.

2.6. Руководитель образовательного учреждения издает приказ в течение 10 дней с момента предоставления родителем (законным представителем) всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.7. Сумма компенсации рассчитывается муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Соликамского муниципального района» или бухгалтерией образовательного учреждения (далее – Бухгалтерия) в соответствии со средним размером родительской платы.

2.8. Компенсация выплачивается с учетом фактической посещаемости ребенком образовательного учреждения в соответствующем месяце, а так же с учетом снижения размера родительской платы Управлением образования Соликамского муниципального района (далее – Управление)

2.9. Компенсация выплачивается с месяца подачи родителем (законным представителем) пакета документов.

2.10. Компенсация перечисляется Бухгалтерией на счета, открытые родителями (законными представителями) в кредитных организациях.

2.11. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров компенсации или прекращения их выплат, родители (законные представители) обязаны извещать руководителя образовательного учреждения.

2.12. В случае смерти родителя (законного представителя) неполученная компенсация выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок начисления и выплаты компенсации

3.1. Руководители образовательного учреждения осуществляют сбор, учет и проверку правильности заполнения пакета документов от родителей (законных представителей) на каждого ребенка для оформления компенсации, заверяет копии предоставленных документов и предоставляет данные документы, приказ о назначении получателя и размера компенсации в Бухгалтерию не позднее трех дней после издания приказа.

3.2. Пакет документов находится на ответственном хранении в Бухгалтерии.

3.3. Руководители образовательных учреждений до 20 числа каждого месяца предоставляют в Бухгалтерию родительскую плату.

3.4. Расчет компенсации части родительской платы осуществляется работником Бухгалтерии на первое число каждого месяца при наличии и правильном оформлении всех необходимых документов.

3.5. Сумма начисленной компенсации перечисляется на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

4. Ответственность руководителя образовательного учреждения

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за правильность и достоверность документов, предоставляемых для расчета компенсации.

4.2. Руководитель образовательного учреждения обязан обо всех обстоятельствах, влекущих изменение размеров компенсации или прекращения их выплат, извещать Бухгалтерию.

4.3. Руководитель образовательного учреждения обязан издавать приказ о назначении получателя и размера компенсации или об отмене выплаты компенсации и предоставлять его копию в Бухгалтерию.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательное учреждение, имеют право на получение в установленном настоящим Положением порядке компенсации части родительской платы.

5.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров компенсации или прекращения их выплат.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность, качественное оформление и правильность представленного для начисления компенсации пакета документов. В случае не предоставления или некачественного оформления данного пакета документов руководитель образовательного учреждения не имеет права издать приказ о назначении получателя и размера компенсации.

6. Контроль начисления и выплаты компенсации

6.1. Контроль начисления и выплаты компенсации возлагается на руководителя Бухгалтерии.