



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

20.11.2014

№ СЭД-26-01-04-1006

**Об утверждении Положения о  
конфликтной комиссии  
Пермского края в 2015 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2013 года №1400, информационного письма Рособнадзора от 11 февраля 2014 года №02-60 о направлении Методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в региональных центрах обработки и пунктах проведения экзаменов субъекта Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликтной комиссии Пермского края по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ГИА), в 2015 году;
2. Региональному центру обработки информации единого государственного экзамена (далее – РЦОИ) при организации ГИА руководствоваться данным приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления общего образования и воспитания детей Министерства образования и науки Пермского края Сидорову Л.С.

Министр

Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки Пермского  
края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии Пермского края по рассмотрению апелляций**  
**при проведении государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего общего образования, в том числе в**  
**форме единого государственного экзамена,**  
**в 2015 году**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Конфликтная комиссия (далее - комиссия) создается в целях обеспечения права на объективное оценивание работ участников ГИА на территории Пермского края.

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), утвержденными в установленном порядке, инструкциями по вопросам организационно - технологического сопровождения ГИА и инструкциями по оцениванию выполненных заданий с развернутым ответом (далее - инструкции).

**II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования обучающихся общеобразовательных организаций (далее - обучающихся), выпускников прошлых лет и вступительных испытаний в организации высшего профессионального образования, расположенные на территории Пермского края.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

- информирует участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию Пермского края (далее - ГЭК) о принятом решении.

2.3. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

### **III. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Персональный состав комиссии формируется Министерством по согласованию с ГЭК из числа представителей Министерства, иных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций среднего профессионального и высшего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, представителей общественности.

3.2. Для осуществления деятельности комиссии по рассмотрению экзаменационных работ привлекаются эксперты из числа членов предметных комиссий. Эксперт, принимавший участие в проверке конкретной работы, не может привлекаться для ее проверки по апелляции.

3.3. Работу комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические нормы;
- своевременно информировать руководство ГЭК и Министерство о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» председатель имеет право решающего голоса.

4.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

4.3. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь.

4.4. Итоговые протоколы передаются в ГЭК и РЦОИ для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и отчетную документацию.

4.5. Отчетными документами по основным видам работ комиссии являются:

- апелляция участника ГИА;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее - заключение о результатах служебного расследования);
- заключения экспертов о правильности оценивания ответов на задания в свободной форме.

4.6. Документы комиссии хранятся до 31 декабря текущего года.

4.7. Порядок работы Комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА.

#### **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ГИА предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в комиссию, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в комиссию, остается у участника ГИА.

5.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по общеобразовательному предмету участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая пункта проведения ГИА.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему предмету.

Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в общеобразовательную организацию, в которую они были допущены в установленном порядке к ГИА, иные участники ГИА – в ППЭ.

Руководитель образовательной организации, уполномоченный ГЭК, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать её в комиссию.

## **VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

6.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ГИА (ответы, протоколы результатов проверки ответов обучающихся, выпускников прошлых лет, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.)

6.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ГИА и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

6.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение проверки. В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в комиссию.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, отменяется председателем ГЭК, и участнику ГИА предоставляется возможность сдать ГИА по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА в текущем году.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, и участнику ГИА предоставляется возможность убедиться в том, что ему предъявлены изображения выполненной им работы, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Участник ГИА должен подтвердить, что ему предъявлены копии заполненных им бланков ответов, и удостовериться в правильности распознавания, что должно быть отмечено в соответствующих полях протокола рассмотрения апелляции вместе с датой рассмотрения и подписью выпускника (поступающего).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке заданий с развернутым ответом (бланк ответов № 2) комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы (соответствие ответов выпускника критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания). В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету комиссия вправе обратиться в уполномоченную организацию с запросом о дополнительных разъяснениях по содержанию заданий экзаменационной работы участника ГИА.

6.8. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. Решение комиссии оформляется протоколом. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для передачи в ФБОУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) с целью пересчета результатов ГИА. ФЦТ передает измененные по итогам перерасчета результаты ГИА обратно в РЦОИ, который представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

6.9. ГЭК на основании решения комиссии и протокола проверки результатов ГИА, содержащего пересчитанный в результате корректировок итоговый балл участника ГИА, утверждает, полученные результаты и вносит соответствующие изменения в отчетную документацию.

6.10. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА не более двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету – не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником ГИА. Информация о результатах рассмотрения апелляции комиссией передается в ФЦТ в течение двух календарных дней с момента принятия решения комиссией.

6.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся как документ строгой отчетности до 31 декабря следующего года.