Приложение 1

к приказу Управления образования

Соликамского муниципального района

от 21.01.2014 № 16

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Соликамского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений (далее - Положение), регламентирует аттестацию руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Соликамского муниципального района (далее - Аттестация).

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), от 31.05.2011 №448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.3.Цели аттестации:

 1.3.1.определение соответствия уровня профессиональной компетентности лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения (далее - лицо, претендующее на должность руководителя), квалификационным требованиям на замещение должности;

 1.3.2.определение соответствия руководителя образовательного учреждения (далее - Руководитель) занимаемой должности на основе оценки его квалификации, результатов профессиональной деятельности, компетентности и профессиональных качеств.

 1.4.Основными принципами аттестации являются открытость, гласность, объективность.

 1.5.Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, является обязательной.

 1.6.Виды аттестации:

 1.6.1.первичная аттестация лица, претендующего на должность руководителя, проводится в период испытательного срока, установленного соответствующим пунктом трудового договора, а для лиц, претендующих на должность руководителя, в чьих трудовых договорах не прописан испытательный срок – не позднее, чем через 3 дня со дня подачи заявления;

 1.6.2.периодическая аттестация Руководителя проводится в сроки, указанные соответствующим пунктом трудового договора, но не реже одного раза в пять лет.

 1.7. Периодической аттестации не подлежат Руководители:

а) беременные женщины;

б) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

 Аттестация указанных в настоящем пункте Руководителей возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

в) имеющие стаж работы в должности руководителя 10 и более лет;

г) ранее аттестованные на высшую квалификационную категорию по должности «руководитель».

 1.8.Для проведения аттестации Руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, создается аттестационная комиссия (далее - Комиссия).

 1.9.В состав Комиссии включаются представители управления образования Соликамского муниципального района; муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического сопровождения и организационно-технического обеспечения образовательных учреждений Соликамского муниципального района»; директора и заведующие образовательных учреждений, председатель Совета руководителей образовательных учреждений Соликамского муниципального района, председатель территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

 1.10.Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

 1.11.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

 1.12.Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования Соликамского муниципального района.

 1.13.Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) лиц, претендующих на должность руководителя, квалификационным требованиям на замещение должности руководителя, Руководителя - занимаемой должности.

 1.14.В соответствии с п. 9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» комиссия принимает решение о рекомендации назначения на должность руководителя в порядке исключения лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2. Организация проведения аттестации

 2.1.Аттестация осуществляется в период учебного года в соответствии с графиком проведения аттестаций на учебный год, утвержденным приказом начальника управления образования Соликамского муниципального района.

 2.2.Перечень аттестуемых руководителей, приглашаемых для прохождения аттестации на определенное заседание аттестационной комиссии, утверждается соответствующим приказом начальника управления образования Соликамского муниципального района.

 2.3.Перечень документов, необходимых для предоставления на заседание аттестационной комиссии, а также срок предоставления этих документов (в качестве предоставляемых документов может быть портфолио, свидетельствующее о профессиональной деятельности за указанный период, или самоанализ деятельности Руководителя; резюме или записка о самооценке деятельности Кандидата; разработанная Кандидатом или Руководителем концепция, стратегия или программа развития образовательного учреждения), утверждается соответствующим приказом начальника управления образования Соликамского муниципального района.

 2.4.Перечень вопросов для устного собеседования (количество и содержание вопросов для устного собеседования разрабатываются аттестационной комиссией с учётом квалификационных характеристик должности «Руководитель»), утверждается соответствующим приказом начальника управления образования Соликамского муниципального района.

 2.5.Руководитель должен быть ознакомлен с приказом о проведении периодической аттестации не позднее, чем за 30 дней до дня ее проведения.

2.6. Кандидат должен быть ознакомлен с решением о проведении первичной аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до дня ее проведения.

2.7.Аттестуемый руководитель обязан не позднее 3 календарных дней до даты работы аттестационной комиссии письменно заявить о переносе своей аттестации в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка).

3.Проведение аттестации

3.1.Аттестация проводится в очной форме с приглашением аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии.

3.2.Аттестация проводится в форме устного собеседования аттестационной комиссии с аттестуемым руководителем, оценки профессиональной деятельности.

3.3.Устное собеседование с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы по профессиональной деятельности. Ответы на поставленные аттестационной комиссией вопросы устного собеседования должны обеспечивать подтверждение знаний, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности аттестуемого руководителя.

3.4.Профессиональная деятельность аттестуемого руководителя оценивается на основе определения соответствия аттестуемого руководителя квалификационным требованиям по занимаемой должности, участия аттестуемого руководителя в решении поставленных перед муниципальным образовательным учреждением задач, сложности выполняемой аттестуемым руководителем работы, её эффективности и результативности.

3.5.При оценке профессиональной деятельности аттестуемого руководителя учитываются:

3.5.1.результаты исполнения аттестуемым руководителем должностных обязанностей и муниципального задания, реализуемого образовательным учреждением;

3.5.2.личный вклад аттестуемого руководителя в развитие образовательного учреждения;

3.5.3. профессиональные знания, навыки, умения и представленный опыт работы аттестуемого руководителя.

3.6.Комиссия рассматривает представленные документы, итоги собеседования с аттестуемым руководителем и принимает решение.

3.7.Решение Комиссии принимается в присутствии аттестуемого руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов аттестуемый руководитель признается соответствующим занимаемой должности.

3.8.По результатам аттестации Комиссия выносит одно из следующих решений:

а) аттестуемый руководитель соответствует занимаемой должности;

б) аттестуемый руководитель не соответствует занимаемой должности.

3.9.Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист аттестуемого руководителя. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем Комиссии.

3.10.Аттестуемый руководитель знакомится с аттестационным листом и ставит в нём личную подпись сразу после принятия решения аттестационной комиссией.

3.11.Аттестационный лист аттестуемого руководителя, прошедшего аттестацию, хранится в личном деле руководителя.

3.12.Секретарь Комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует её решения, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.13.Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестуемому руководителю непосредственно после подведения итогов голосования.

3.14.В отношении лица, претендующего на должность руководителя, признанного не соответствующим занимаемой должности руководителя образовательного учреждения вследствие его несоответствия квалификационным требованиям, установленным квалификационными характеристиками, подтвержденного результатами первичной аттестации, выносится решение Комиссии, рекомендующее управлению образования Соликамского муниципального района расторгнуть трудовой договор в соответствии со статьей 71, части III действующего Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.15.Решение, принятое на заседании Комиссии, считается легитимным, если в заседании принимало участие не менее трех членов из определенного приказом состава Комиссии.

3.16.Присутствие председателя Комиссии или его заместителя является обязательным.

Приложение 2

к приказу Управления образования

Соликамского муниципального района

от 21.01.2014 № 16

 Состав аттестационной комиссии

Председатель комиссии - Корнеева Л.А., начальник управления образования Соликамского муниципального района.

Заместитель председателя - Гарц Т.Н., консультант управления образования Соликамского муниципального района.

Секретарь комиссии - Цыммерман М.Н., методист МКУ «ЦИМСОТО.

Члены комиссии:

Казанцева З.В. - председатель Соликамской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Попова Р.П. - председатель Совета руководителей образовательных учреждений Соликамского муниципального района;

Бардакова О.А. - консультант управления образования Соликамского муниципального района;

Белкина О.А. - методист МКУ «ЦИМСОТО»;

Цыммерман М.Н. - методист МКУ «ЦИМСОТО».