



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012

№ 291

Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов

Во исполнение Закона Пермского края от 02.04.2010 № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Постановления Правительства Пермского края от 29.03.2010 № 129-п «О субвенциях из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

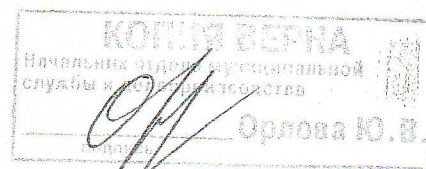
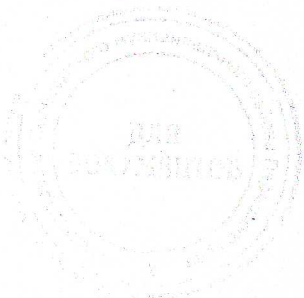
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Соликамского муниципального района Бурдаеву К.А.

Глава района

О.И.Поляков



ПОРЯДОК

предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов (далее – Порядок) определяет критерии отбора хозяйствующих субъектов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от формы собственности (далее – хозяйствующие субъекты), цели, условия, порядок предоставления и возврата средств бюджета Пермского края, предусмотренных на предоставление субсидий на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов (далее – субсидии).

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. Организацию и проведение отбора хозяйствующих субъектов, а также предоставление субсидий хозяйствующим субъектам, прошедшим отбор, осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления - Управление образования Соликамского муниципального района Пермского края (далее – Управление образования).

2. Критерии отбора хозяйствующих субъектов

2.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, соответствующим следующим критериям:

2.1.1. осуществляющим свою деятельность на территории Пермского края;

2.1.2. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

2.2. Субсидии не предоставляются хозяйствующим субъектам, допустившим нецелевое использование средств бюджета Пермского края и не восстановившим их в доход бюджета Пермского края.

3. Цели предоставления субсидий хозяйствующим субъектам

3.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в целях возмещения части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (в том числе лагеря досуга и отдыха, туристические лагеря палаточного типа, санаторно-оздоровительные лагеря) для детей работников данных хозяйствующих субъектов.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в пределах средств субвенций, выделяемых из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

4.2. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты ежегодно представляют до 30 апреля в Управление образования заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

4.3.1. копии учредительных документов;

4.3.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

4.3.3. справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

4.4. Заявка и документы, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляемые хозяйствующими субъектами в Управление образования, должны быть:

4.4.1. подписаны руководителем или представителем хозяйствующего субъекта (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью;

4.4.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

4.4.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4.5. Размер субсидии определяется на основании расчета запрашиваемой субсидии, представленного в заявке хозяйствующего субъекта, но не более 50% утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год средней стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь.

5. Порядок предоставления и возврата субсидий

5.1. Управление образования по итогам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам или об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам на основании настоящего Порядка и информирует о принятом решении хозяйствующие субъекты в течение 30 календарных дней.

5.2. Решение оформляется актом уполномоченного органа.

5.3. Основаниями для отказа хозяйствующим субъектам в предоставлении субсидии являются:

5.3.1. несоответствие хозяйствующих субъектов критериям отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

5.3.2. представление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, не в полном объеме либо их представление с нарушением условий, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка;

5.3.3. представление заявки в нарушение установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка сроков;

5.3.4. несоответствие сведений, расчетов, указанных в представленных документах.

5.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников (далее – соглашение) между Управлением образования и хозяйствующим субъектом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В соглашении определяются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидии.

5.5. Субсидии предоставляются до возникновения соответствующих расходов у хозяйствующего субъекта. Предоставление хозяйствующим субъектам дополнительных субсидий настоящим Порядком не предусматривается.

5.6. Субсидии перечисляются на расчетные счета хозяйствующих субъектов, открытые в кредитных организациях, в размерах и в сроки, определенные соглашением.

5.7. Хозяйствующие субъекты обязаны вести отдельный учет предоставляемых им субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии хозяйствующим субъектом субсидия подлежит возврату в бюджет Соликамского муниципального района в части суммы, использованной не по целевому назначению.

5.9. В случае превышения в отчете суммы субсидии, перечисленной хозяйствующему субъекту, над рассчитанной в соответствии с фактическими расходами, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в части суммы, излишне перечисленной хозяйствующему субъекту.

5.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.10.1. Управление образования, предоставившее субсидию, в 10-дневный срок после выявления случаев, указанных в пункте 5.8 и 5.9 настоящего Порядка, направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате субсидии;

5.10.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено хозяйствующим субъектом в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

5.10.3. в случае невыполнения хозяйствующим субъектом в установленный срок требования о возврате субсидии, Управление образования обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

6. Отчет и контроль использования субсидий

6.1. Ответственность за соблюдение условий предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, установленных настоящим Порядком и соглашением, несет Управление образования, предоставившее субсидию.

6.2. Хозяйствующий субъект представляет в 3 квартале текущего года в Управление образования отчет об использовании субсидии на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий договоров на приобретение путевок, документов, подтверждающих оплату путевок со счета хозяйствующего субъекта, и копий отрывных талонов к путевкам.

6.3. Управление образования в течение 15 календарных дней проверяет представленные отчеты и принимает решение об утверждении отчета или возвращении его на доработку.

6.4. Хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, утвержденным Постановлением администрации Соликамского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов», заявитель _____ согласен представить на рассмотрение документы с целью получения субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и места нахождения: _____

Телефон, факс, адрес электронной почты _____

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц – ИНН, КПП)

Расчетный счет _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (К/с) _____

Расчет запрашиваемой субсидии:

1. Количество детей работников хозяйствующего субъекта, для которых запланировано приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря в соответствии с заявлениями работников _____ человек

2. Объем средств хозяйствующего субъекта, запланированных на приобретение путевок

3. Объем запрашиваемой субсидии

$$ОС = КП \times ССП \times 50\%$$

где