

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Соликамского муниципального района

**П Р И К А З**

22.04.2014 г.

№163

**О подготовке общеобразовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2014 года**

В соответствии с Законом Пермского края от 02.04.2010 № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Законом Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей»; постановлением Правительства Пермского края от 05.03.2014 № 134 «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 1 апреля 2013 г. № 173-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха на базе общеобразовательных учреждений (Приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. стоимость питания в день в лагерях дневного пребывания и лагерях труда и отдыха (Приложение 2);

2.2. стоимость часа при временном трудоустройстве подростков (Приложение 3).

3. Определить размер родительского взноса не более 20% от утвержденной стоимости путевки (2 198,7) в сумме 432 рублей.

4. Шипулиной Т.Ю., консультант-юристу управления образования Соликамского муниципального района; Белкиной О.А., методисту МКУ «ЦИМСОТО»; Филипьевой Е.В., инженеру по охране труда МКУ «ЦИМСОТО», обеспечить координацию и контроль деятельности лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха на базе общеобразовательных учреждений.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. издать приказы о назначении начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базе общеобразовательных учреждений в срок до **05.05.2014 г.**;

5.2. проконтролировать готовность пищеблока к работе в летний период;

5.3. возложить на начальников лагерей персональную ответственность за обеспечение охраны здоровья и жизни школьников, состояние воспитательной и хозяйственной работы, организацию питания, соблюдение распорядка дня, трудового законодательства, профилактической работы по предупреждению травматизма, наркомании, токсикомании, алкоголизма, проведение всех видов инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности,

электробезопасности во время летнего оздоровительного периода (с регистрацией в соответствующем журнале под роспись);

5.4. наладить взаимодействие с органами внутренних дел, Роспотребнадзора, государственной противопожарной службы, гражданской защиты, здравоохранения; отделом внутренней политики и общественной безопасности Соликамского муниципального района по обеспечению безопасных условий для детей;

5.5. при подготовке к открытию лагерей с дневным пребыванием выполнить работы по устранению недостатков, указанных в предписаниях Северного Территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, Центра гигиены и эпидемиологии, ОГПН;

5.6. обеспечить в приоритетном порядке организацию занятости в летний период учащихся, состоящих на различных видах учета, детей-сирот, детей из социально-незащищенных семей, требующих особого внимания;

5.7. иметь в наличии:

- договор на оказание услуг по организации витаминизированного питания;
- договор и графики на вывоз твердых бытовых и жидких отходов;
- договор на проведение профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации, акарицидной обработки
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии образовательного учреждения санитарным правилам;
- акт приемки лагеря с дневным пребыванием детей;
- акт технического осмотра зданий и сооружений на предмет безопасной эксплуатации;
- акт осмотра территории на предмет безопасности;
- акты-испытания спортивного оборудования, расположенного на территории образовательного учреждения.

6. Возложить на руководителей общеобразовательных учреждений ответственность за своевременное прохождение медицинских осмотров, профессионального гигиенического обучения и аттестации всеми работниками лагерей дневного пребывания.

7. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений:

7.1. разработать Положение о лагере с дневным пребыванием (с двумя структурными подразделениями: площадка и лагерь труда и отдыха);

7.2. разработать программы отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, распределить объем выполняемых работ, проводимых с обучающимися во время работы лагерей труда и отдыха; определить обязанности и утвердить должностные инструкции работников лагерей;

7.3. составить списки отдыхающих детей по каждому объекту отдыха;

7.4. организовать питание детей, контролировать работу пищеблоков ежедневно (с соответствующей записью в журналах согласно приложению 9 к СанПиН 2.4.4.2599 -10)

7.5. предусмотреть в программе проведение занятий, бесед с учащимися и родителями по предупреждению пожаров, травматизма, социально значимых заболеваний; привлекать работников органов Госнадзора для проведения профилактической работы с обучающимися;

7.6. уделить повышенное внимание предотвращению различного рода насилия и проявления жестокости; своевременно оказывать первую помощь при несчастных случаях и вовремя расследовать их;

7.7. при планировании мероприятий с выездом на природу за пределы общеобразовательного учреждения (однодневные турпоходы, экскурсии, прогулки и т.д.) включать в группу только тех детей, которые имеют прививки от клещевого энцефалита, с обязательным проведением инструктажей по ОТ и ТБ с участниками походов, экскурсий, прогулок; маршрут утверждать начальником лагеря;

7.8. не допускать купания детей в необорудованных для этих целей местах;

7.9. исключить пребывание посторонних лиц и транспорта на территории общеобразовательных учреждений;

7.10. осуществлять контрольно-пропускной режим в лагерях с дневным пребыванием детей;

7.11. в срок до 14.05.2014г. подготовить пакет документов, согласно Приложения 4;

7.12. сообщить о планируемых многодневных походах, сплавах с указанием даты выхода и возвращения, количества детей, руководителя, маршрута, места стоянок с датой в срок до 29.04.2014г. Белкиной О.А., методисту МКУ «ЦИМСОТО»;

7.13. вести персонифицированный учет занятости детей и подростков в течение всего каникулярного периода, проводить мониторинг по итогам организации оздоровительной кампании; сводные результаты мониторинга Белкиной О.А., методисту МКУ «ЦИМСОТО» в срок до 25 числа каждого месяца.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования



Л.А.Корнеева

Приложение 1  
к Приказу от 22.04.2014 №163

Общеобразовательное учреждение	ЛДП планируемое кол-во детей	ЛТО планируемое кол-во детей
МБОУ «Басимская ООШ»	15	5
МБОУ «Вильвенская НОШ»	13	-
МБОУ «Городищенская СОШ»	25	25
МБОУ «Затонская ООШ»	25	16
МБОУ «Касибская СОШ»	12	15
МБОУ «Краснобережская СОШ»	20	15
МБОУ «Половодовская ООШ»	60	22
МАОУ «Родниковская СОШ»	85	30
МБОУ «Симская СОШ»	25	3
МАОУ «Тохтуевская СОШ»	100	30
Жулановская НОШ (филиал)		-
МБОУ «Тюлькинская ООШ»	30	20
МБОУ «Черновская ООШ»	25	20
<b>ВСЕГО:</b>	<b>435</b>	<b>201</b>

Приложение 4  
к Приказу от 22.04.2014 №163

1.	Приказ об организации летней оздоровительной кампании (в приказе прописать те помещения, которые будут задействованы под лагерь)
2.	Приказ о назначении начальника лагеря.
3.	Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность
4.	Приказ об организации контрольно – пропускного режима
5.	Приказ о назначении медицинского работника
6.	Утвержденное штатное расписание
7.	Положение о Лагере дневного пребывания (с двумя подразделениями ЛТО + ЛДП)
8.	Программа лагеря
9.	Правила внутреннего трудового распорядка, режим дня
10.	Должностные инструкции работников лагеря
11.	Списки всех работников лагеря (в том числе работники пищеблока) с отметкой об образовании, прохождении гигиенического обучения, медицинского осмотра с допуском <i>врача</i> терапевта
12.	Справки об отсутствии судимости работников лагеря
13.	Списки детей в ЛТО и ЛДП с медицинскими осмотрами, прививками
14.	Заявления родителей о приеме ребенка в лагерь дневного пребывания
15.	Договор с родителями для ЛДП и ЛТО
16.	Договор с подростком для работы в ЛТО
17.	Приказ об утверждении перечня работ в ЛТО
18.	Справки об отсутствии судимости на подростков, работающих в ЛТО
19.	Книга приказов по лагерю
20.	Инструкции по ТБ по видам работ, по досуговой деятельности
21.	Журналы регистрации инструктажей ( вводного, на рабочем месте; с учащимися, на производственных работах, общественно-полезном труде)
22.	Журнал регистрации и учета несчастных случаев
23.	Журнал осмотра территории
24.	Журнал общественно-административного контроля
25.	Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования, вентиляционных устройств спортивных залов
26.	Приказ об усилении контроля за работой пищеблока, о профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний
27.	Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, спортивных залах (если будут использованы в работе)
28.	Инструкция о действиях после укуса клеща
29.	Наличие аптечки (с описью содержимого)
30.	Наличие спецодежды при работе в ЛТО
	<i>По пожарной безопасности</i>
31.	Приказ о противопожарном режиме
32.	План эвакуации
33.	Тестовой план к действию при эвакуации
34.	Схема оповещения на случай ЧС
35.	Проведение тренировки на летний период
36.	Проведение противопожарных инструктажей с руководителем лагеря с дневным пребыванием при ОУ, с сотрудниками, другим персоналом, занятым в летней кампании, с отдыхающими каждой смены под подпись
37.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из здания ( с оформлением документации: приказ, план проведения, акт проведения эвакуации).
38.	Инструкции по пожарной безопасности лагеря с дневным пребыванием.

39.	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной эвакуации людей из здания.
40.	Журнал регистрации проведения противопожарного инструктажа.
41.	Журнал учета средств противопожарной безопасности.
42.	Акт проверки пожарных внутренних кранов и пожарного гидранта на водоотдачу.
43.	Акт проверки состояния обработки деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом.