ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

 3.1.Для реализации задач, изложенных в разделе 2 настоящего Устава, Центр выполняет следующие функции:

3.1.1.Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Соликамского муниципального района в части развития образования, принимает участие в формировании проекта консолидированного бюджета Соликамского муниципального района по сфере образования и его последующей корректировке;

1. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере образования и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края;

3.1.3.Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию педагогических работников образовательных учреждений, методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений;

3.1.4.Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования Соликамского муниципального района, и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1. Координирует участие образовательных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории;
2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы Соликамского муниципального района в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, обеспечивает их реализацию;

3.1.7.Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования, определяет приоритеты развития отдельных видов деятельности;

 3.1.10.Организует и участвует в организации конференций, конкурсов, смотров и других мероприятий, предусмотренных районными целевыми программами;

3.1.11 .Анализирует состояние рынка услуг в сфере образования;

1. Проводит мероприятия по летнему отдыху, оздоровлению, временному трудоустройству и занятости подростков Соликамского муниципального района;
2. Участвует в формировании планов районных мероприятий в сфере образования;
3. Ведет прием граждан, работает с обращениями граждан в установленном порядке;
4. Готовит в установленном порядке документы на присвоение званий, государственных и ведомственных наград, иные виды награждений организаций, коллективов и физических лиц, относящихся к сферам ведения Центра, а также в установленном порядке осуществляет их материальное и моральное поощрение;

 3.1.16.Взаимодействует со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Центра.

 3.2.Осуществляет иные функции, необходимые для организации деятельности на территории Соликамского муниципального района, а также реализации возложенных на Центр иных целей и задач.