

Утвержден
приказом Управления образования
Соликамского муниципального района
от «20» июня 2012 г. № 301

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр информационно-методического сопровождения и
организационно-технического обеспечения
образовательных учреждений Соликамского
муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического сопровождения и организационно-технического обеспечения образовательных учреждений Соликамского муниципального района» (далее – Центр) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ и является основным документом, регулирующим деятельность Центра.

1.1. Центр создан на основании Распоряжения главы Соликамского муниципального района от 11.05.2012 № 111-р «О создании муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического сопровождения и организационно-технического обеспечения образовательных учреждений Соликамского муниципального района».

1.2. Центр является муниципальным казенным учреждением, к ведению которого относятся вопросы повышения качества дошкольного, общего, специального и дополнительного образования, создания в Соликамском муниципальном районе эффективных условий для функционирования и развития муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Полное наименование Центра – *муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения и организационно-технического обеспечения образовательных учреждений Соликамского муниципального района».*

Сокращенное наименование – *МКУ «ЦИМСОТО».*

1.4. Юридический адрес: 618507, Пермский край, Соликамский район, с. Тохтуева, ул. Молодежная, д.5

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование «Соликамский муниципальный район». Исполнение функций и полномочий Учредителя осуществляет Управление образования Соликамского муниципального района Пермского края (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель Центра осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Соликамского муниципального района, настоящим Уставом.

1.8. Центр является некоммерческой организацией.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Соликамского муниципального района Пермского края, печать, бланки, штампы, иные средства идентификации со своим наименованием, заключает договоры залогового обеспечения исполнения договоров и муниципальных контрактов, в рамках действующего законодательства распоряжается денежными средствами, переданными из бюджета Соликамского муниципального района, пользуется муниципальным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, отвечает по своим

обязательствам в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности Центр подведомственно и подотчетно учредителю.

1.10. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Центра.

1.11. Центр не вправе выступать учредителем юридических лиц.

1.12. Центр создается без ограничения срока действия.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется из бюджета Соликамского муниципального района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.14. Денежное содержание работников Центра осуществляется за счет средств бюджета Соликамского муниципального района на основе Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр информационно-методического сопровождения и организационно-технического обеспечения образовательных учреждений Соликамского муниципального района», локальных актов директора Центра об оплате труда работников Центра и коллективного договора Центра в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Соликамского муниципального района.

1.15. Устав Центра утверждает Учредитель в порядке, установленном администрацией Соликамского муниципального района Пермского края (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Решение вопросов местного значения в сфере образования, отнесенных к компетенции муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, правовыми актами Соликамского муниципального района;

2.1.2. Обеспечение решения приоритетных для муниципальной системы образования проблем функционирования и развития образовательных учреждений, создания и развития единого информационного и методического пространства Соликамского муниципального района для наиболее рационального и эффективного удовлетворения профессиональных потребностей педагогов, совершенствования профессиональной квалификации специалистов системы образования;

2.1.3. Информационное обеспечение научно-методической деятельности образовательных учреждений, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для

образования областям знаний, положительном отечественном и зарубежном опыте;

2.1.4.Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

2.1.5.Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

2.1.6.Оказание поддержки образовательным учреждениям в выполнении федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и освоении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2.1.7.Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

2.1.8.Организация и проведение научно-педагогических и научно-методических, опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

2.1.9.Экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, связанных с образованием;

2.1.10.Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания;

2.1.11.Обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений Управления образования Соликамского муниципального района и образовательных учреждений Соликамского муниципального района;

2.1.12.Обеспечение подвоза обучающихся образовательных учреждений Соликамского муниципального района.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Осуществление на территории Соликамского муниципального района единой политики в сфере образования;

2.2.2. Обеспечение эффективной работы образовательных учреждений;

2.2.3.Обеспечение доступности качественного дошкольного, общего специального и дополнительного образования;

2.2.4.Осуществление мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха, трудоустройства и занятости детей и подростков Соликамского муниципального района;

2.2.5.Участие в разработке и реализации финансовой, экономической и инвестиционной политики в сфере образования

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Для реализации задач, изложенных в разделе 2 настоящего Устава, Центр выполняет следующие функции:

3.1.1.Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Соликамского муниципального района в части развития образования, принимает участие в формировании проекта консолидированного бюджета Соликамского

муниципального района по сфере образования и его последующей корректировке;

3.1.2. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере образования и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края;

3.1.3. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию педагогических работников образовательных учреждений, методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений;

3.1.4. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования Соликамского муниципального района, и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.1.5. Координирует участие образовательных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории;

3.1.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы Соликамского муниципального района в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, обеспечивает их реализацию;

3.1.7. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования, определяет приоритеты развития отдельных видов деятельности;

3.1.10. Организует и участвует в организации конференций, конкурсов, смотров и других мероприятий, предусмотренных районными целевыми программами;

3.1.11. Анализирует состояние рынка услуг в сфере образования;

3.1.12. Проводит мероприятия по летнему отдыху, оздоровлению, временному трудоустройству и занятости подростков Соликамского муниципального района;

3.1.13. Участвует в формировании планов районных мероприятий в сфере образования;

3.1.14. Ведет прием граждан, работает с обращениями граждан в установленном порядке;

3.1.15. Готовит в установленном порядке документы на присвоение званий, государственных и ведомственных наград, иные виды награждений организаций, коллективов и физических лиц, относящихся к сферам ведения Центра, а также в установленном порядке осуществляет их материальное и моральное поощрение;

3.1.16. Взаимодействует со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Центра.

3.2. Осуществляет иные функции, необходимые для организации деятельности на территории Соликамского муниципального района, а также реализации возложенных на Центр иных целей и задач.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центру для реализации возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, правовые и иные акты.

4.1.2. Открывать лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.1.4. Создавать и развивать условия для повышения качества дошкольного, общего, специального и дополнительного образования в образовательных учреждениях Соликамского муниципального района.

4.1.5. Создавать и развивать условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Соликамского муниципального района.

4.1.6. Создавать и развивать условия для функционирования и развития муниципальных образовательных учреждений Соликамского муниципального района.

4.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Центр задач и функций.

4.1.8. Осуществлять в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.1.9. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Центра государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Пермского края, Законодательного собрания Пермского края и органов местного самоуправления.

4.1.10. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций учреждения.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Центра.

4.2.2. Расходовать средства бюджета района строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утверждённой бюджетной сметой.

4.2.3. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию о деятельности Центра в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.4. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.7. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесённые в них и зарегистрированные в установленном порядке;

документы об имуществе, находящемся на его балансе и закреплённом на праве оперативного управления;

внутренние документы Центра;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ

5.1. Центр возглавляет директор Центра, который назначается на эту должность и освобождается Учредителем. В своей деятельности директор Центра подотчетен Учредителю, главе Соликамского муниципального района и заместителю главы Соликамского муниципального района.

5.2. Директор Центра осуществляет руководство Центром и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим Уставом:

- представляет интересы Центра по всем вопросам его деятельности в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях, судебных органах без доверенности;

- издает приказы и другие правовые акты, отнесенные к компетенции Центра;

- заключает договоры и контракты;

- принимает на работу и увольняет работников Центра, распределяет обязанности между ними;

- применяет в отношении работников меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту сотрудников, работников Центра;

- утверждает внутренние положения Центра, должностные инструкции;

- является получателем бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством РФ;

- обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями, муниципальными и иными организациями, уполномоченными государственными органами для решения вопросов деятельности Центра;

- распоряжается в установленном законом порядке имуществом и средствами Центра;

-организует выполнение правовых актов федерального, регионального, местного уровней в сфере деятельности Центра;

-вносит предложения главе Соликамского муниципального района по совершенствованию сферы образования в Соликамском муниципальном районе;

-осуществляет иные функции, обусловленные статусом руководителя юридического лица.

5.3. Структура и штатное расписание утверждаются Директором Центра и согласовывается Учредителем.

5.4. Специалисты Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, должностными инструкциями и несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей.

5.5. Распорядок работы Центра соответствует распорядку работы органов местного самоуправления Соликамского муниципального района.

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности Соликамского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- средства бюджета Соликамского муниципального района;
- имущество, переданное собственником в оперативное управление;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения задач и функций Центра осуществляется из бюджета Соликамского муниципального района.

Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Бюджетную смету для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.5. Центр оснащается техническими средствами, необходимым программным обеспечением и хозяйственным инвентарем в объемах, обеспечивающих нормальное его функционирование. За Центром закрепляются необходимые служебные и технические помещения, а также транспортные средства. Переданное Учредителем или уполномоченным им органом имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

6.6.1. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Центром имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

6.6.2. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6.3. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

6.6.4. Собственник или орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом, вправе изъять закрепленное за Центром излишнее, неиспользуемое либо используемое Центром не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Центр обязан эффективно использовать имущество, обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом или форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

6.8. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Соликамского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

7.2. На основании решений Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Учреждения, в том числе аудиторские.

7.3. Право доступа к имеющимся документам Учреждения, в целях проведения ревизий и проверок деятельности обслуживаемых учреждений, в установленном законом порядке, имеют уполномоченные представители Учредителя.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Центра осуществляются в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Пермского края, в правовых актах Соликамского муниципального района, влекущих недействительность отдельных норм настоящего Устава, такие нормы не подлежат применению с даты вступления в силу соответствующих изменений в вышестоящих законодательных и иных правовых актах. Недействительность отдельных норм настоящего Устава не влечет недействительности Устава в целом.

Межрайонная ИФНС России №11
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

27 июня 2008 года

ОГРН 1125919000954

ГРН _____

Экземпляр документа, содержащего запись в регистрирующем органе
И.В. Березина

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
И.В. Березина

_____ подпись



Пронумеровано и пронумеровано
10 (листов)
Заведующий отделом правовой и кадровой
Политики, организации образования
Администрации г.Ю.
Документов